



KATALOG INFORMACIJA

INSTITUTA ZA ETNOLOGIJU I
FOLKLORISTIKU

1. OPĆENITO O INSTITUTU

Institut za etnologiju i folkloristiku je osnovan za provedbu programa znanstvenih istraživanja kao javna služba u znanstvenoj djelatnosti čija je zadaća ostvarivati znanstvene programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku i uspostaviti znanstvenu infrastrukturu za sustav znanosti i visokog obrazovanja.

Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost u području humanističkih znanosti, polju etnologije i antropologije, grani etnologije, antropologije i folkloristike.

Interdisciplinarno izučavanje tradicijske i suvremene narodne kulture Hrvata i pripadnika drugih naroda u Hrvatskoj te Hrvata izvan Hrvatske s aspekta etnologije, kulturne antropologije, folkloristike, znanosti o književnosti, znanosti o glazbi i plesu, dramskoj i likovnoj umjetnosti obuhvaća:

- empirijsko (terensko i arhivsko) i teorijsko istraživanje;
- znanstveno i stručno sređivanje i čuvanje građe (klasične i elektroničke baze podataka: fond rukopisnih zbirki, fonoteka, videoteka, fototeka, filmoteka, stručne kartoteke i ostalo);
- objavljivanje znanstvenih, stručnih i popularnih radova te tiskanje građe;
- pribavljanje, obradu i čuvanje domaće i strane znanstvene i stručne literature u specijaliziranoj knjižnici;
- primjenu rezultata istraživanja u obrazovanju/nastavi, izdavaštvu, umjetnosti i kulturi u širem smislu;
- prezentaciju znanstvenih i stručnih radova na međunarodnim i domaćim skupovima;
- nakladničku i informatičku djelatnost;
- suradnju s drugim srodnim institucijama i sveučilištima na području humanističkih znanosti i nastave;
- u skladu sa Zakonom može organizirati prediplomsku, diplomsku i poslije-diplomsku nastavu;
- provedbu postupka izbora u znanstvena i suradnička zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama uskraćuje se pravo na pristup informacijama koje su zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašene državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Institut može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino obavljanje:

- onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela,
- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš,
- onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike,

- ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Online-pristup bazama podataka o knjižničnoj i arhivskoj građi koju Institut posjeduje:

http://161.53.61.45:591/fmi/iwp/res/iwp_home.html

2. GDJE SMO?



3. KONTAKTI

Adresa Instituta: Šubićeva 42, 10 000 Zagreb

OIB: 37781872772

Žiro-račun: 2390001-1100011492 (otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d.)

Centrala: 01/4596-700

Telefaks: 01/4596-709

Web stranica: <http://www.ief.hr>

E-mail: institut@ief.hr

4596-700	TAJNIŠTVO	institut@ief.hr
4596-740	RAČUNOVODSTVO	mirko@ief.hr
4596-745	PRAVNA SLUŽBA	viktor@ief.hr
4596-743	IZDAVAŠTVO	vesna@ief.hr
4596-741	DOKUMENTACIJA	dokument@ief.hr

4. USTROJSTVO INSTITUTA

Djelatnost Instituta odvija se u znanstvenim i stručnim odjelima uz pomoć općih odjela Instituta.

Znanstveni odjeli su etnološki i folkloristički. Etnološki odjel okuplja znanstvenike i suradnike koji se bave etnološkim i kulturnoantropološkim izučavanjem relevantnih pojava tradicijske i suvremene narodne kulture. Folkloristički odjel okuplja znanstvenike i suradnike koji se bave izučavanjem folklorne glazbe i plesa, usmene i pučke književnosti, folklornog kazališta i folklornog likovnog izraza.

Stručni su odjeli: knjižnica, dokumentacija, izdavaštvo i računalna podrška.

Opći su odjeli ured ravnatelja te Odjel za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove

URED RAVNATELJA

U uredu ravnatelja obavljaju se poslovi u vezi s organizacijom rada i poslovanjem Instituta. Uredom ravnatelja upravlja ravnatelj Instituta, koji je za svoj rad odgovoran Upravnomu vijeću Instituta.

U uredu ravnatelja ustrojeni su sljedeći položaji:

- ravnatelj Instituta
- pomoćnik ravnatelja

ZNANSTVENI ODJELI

U Institutu se ustrojavaju etnološki i folkloristički znanstveni odjel.

Etnološki odjel čine znanstvenici i suradnici koji se bave etnološkim/kulturnoantropološkim istraživanjem i proučavanjem relevantnih pojava tradicijske i suvremene kulture.

Folkloristički odjel čine znanstvenici i suradnici koji se bave istraživanjem i proučavanjem folklorne glazbe, plesa, usmene i pučke književnosti, folklornog kazališta i folklornog likovnog izraza.

STRUČNI ODJELI

Stručne odjele čine:

1. knjižnica,
2. dokumentacija,
3. izdavaštvo i
4. računalna podrška.

Knjižnica nabavlja, obrađuje, daje na korištenje i skrbi o knjižnoj građi, znanstvenoj literaturi potrebnoj za rad zaposlenicima Instituta i vanjskim korisnicima.

Dokumentacija obrađuje, daje na korištenje i skrbi o dokumentacijskoj građi potrebnoj za rad zaposlenicima Instituta. Ta je građa po potrebi dostupna i drugim korisnicima.

Izdavaštvo je ponajprije usmjereno na izdavanje časopisa te tiskanje znanstvenih i stručnih djela koja su nastala u okviru odobrenih znanstvenih projekata, kao i drugih projekata u kojima se Institut pojavljuje kao izdavač ili suizdavač.

Računalna podrška uključuje poslove održavanja dvaju poslužitelja - e-pošte i lokalnoga poslužitelja na kojemu se nalaze tekući projekti Instituta te budućih poslužitelja u skladu s potrebama Instituta i njegove djelatnosti, kao i održavanje i proširivanje postojeće lokalne mreže. Također održava, izvodi nadgradnju i nabavlja računalnu infrastrukturu i opremu te osigurava međusobnu kompatibilnost računala i programa.

ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE, FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENE I OPĆE POSLOVE

U Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove ustrojene su sljedeće ustrojbene jedinice:

- odsjek za financijsko - računovodstvene poslove i
- odsjek za administrativne i opće poslove

Odjel za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove obavlja poslove koji su važni za cijeli Institut. U odjelu se izrađuju temeljni zakonski akti Instituta, izvršavaju poslovi vezani uz radne odnose i status zaposlenika, daju pravna tumačenja zakonskih akata, osobito onih koji su vezani uz područje znanosti, skrbi o održavanju prostora Instituta i o cjelokupnoj nabavi ustanove te ostali administrativni poslovi nužni za funkcioniranje Instituta.

U računovodstvu se obavljaju knjigovodstveni i financijski poslovi te poslovi vezani uz elektroničku obradu podataka.