

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

Sukladno odredbi članka 42. stavka 1. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Znanstveno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku na svojoj sjednici od 18. ožujka 2008. godine donijelo je

### **POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA INSTITUTA ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Instituta za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće), osobito pripremanje i sazivanje sjednica Znanstvenog vijeća, način odlučivanja na sjednici, tijek i poslovni red sjednice, te prava i odgovornosti svakog pojedinog člana Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 2.**

Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga i donosi odluke na sjednicama, na način i prema postupku određenom ovim Poslovnikom, a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta.

#### **Članak 3.**

Predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je brinuti da se u radu Znanstvenog vijeća poštuju Statut i drugi opći akti Instituta.

#### **Članak 4.**

(1) Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se u sjedištu Instituta.

(2) Iznimno, sjednica Znanstvenog vijeća može se održati i izvan sjedišta Instituta, ako je to uvjetovano razlogom sazivanja sjednice i ako odluku o tome donese predsjednik Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 5.**

(1) Predsjednik Znanstvenog vijeća, priprema, saziva i predsjedava sjednicama Znanstvenog vijeća, te rukovodi radom i koordinira rad članova Znanstvenog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća, sjednici predsjedava član Znanstvenog vijeća kojeg isto izabere za predsjedavajućeg, za svaku pojedinu sjednicu, većinom glasova nazočnih članova.

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

### Članak 6.

(1) Sjednice Znanstvenog vijeća sazivaju se prema potrebi, a u pravilu jedanput mjesečno.

(2) Sjednice Znanstvenog vijeća sazivaju se na način koji u svakom pojedinačnom slučaju utvrđuje predsjednik znanstvenog vijeća, uzimajući u obzir razloge sazivanja sjednice, obujam i složenost tema o kojima će se raspravljati na sjednici, kao i potrebu za donošenjem određenih odluka, mišljenja, prijedloga i zaključaka.

### Članak 7.

O mjestu i vremenu održavanja sjednice članovi Znanstvenog vijeća se obavještavaju elektronskom poštom, a mogu biti obaviješteni i telefaksom, brzojavom, preporučenim pismom i telefonom.

### Članak 8.

(1) Predsjednik Znanstvenog vijeća obavezan je, prigodom sazivanja sjednice, dostaviti dnevni red sjednice i odgovarajuću dokumentaciju (materijale) o temama o kojima će se na sjednici raspravljati.

(2) Poziv za sjednicu sadržava:

- datum održavanja sjednice,
- vrijeme početka,
- mjesto održavanja,
- prijedlog dnevnog reda.

### Članak 9.

(1) Sjednici Znanstvenog vijeća dužni su se odazvati svi članovi Znanstvenog vijeća.

(2) U slučaju nemogućnosti sudjelovanja na sjednici, član Znanstvenog vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika Znanstvenog vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice uz obrazloženje razloga za izostanak.

(3) Predsjednik Znanstvenog vijeća, odnosno predsjedavajući član, može na sjednicu pozvati i druge osobe ukoliko ocijeni da je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

(4) Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju u radu sjednice Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

### Članak 10.

(1) Sjednicu Znanstvenog vijeća otvara predsjedavajuća osoba određena člankom 5. ovog Poslovnika.

(2) Sjednica Znanstvenog vijeća se može održati i na njoj se mogu donositi odluke, mišljenja, prijedlozi i zaključci samo ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

(3) Znanstveno vijeće donosi odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Znanstvenog vijeća.

### Članak 11.

(1) Prije prelaska na dnevni red predsjedavajući utvrđuje je li ispunjen uvjet iz članka 10. stavka 2. ovog Poslovnika za održavanje sjednice Znanstvenog vijeća i za donošenje pravovaljanih odluka.

(2) Nakon što predsjedavajući utvrdi da je uvjet iz članka 10. stavka 2. ovog Poslovnika ispunjen, pristupa se usvajanju dnevnog reda.

### Članak 12.

(1) Članovi Znanstvenog vijeća utvrđuju dnevni red na temelju prethodno dostavljenog pisanog prijedloga dnevnog reda i prijedloga izmjena i dopuna dnevnog reda danih prije i na samoj sjednici.

(2) Svaki član Znanstvenog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

(3) Nakon prikupljenih prijedloga izmjena i dopuna predsjednik utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda i podnosi ga na usvajanje Znanstvenom vijeću.

---

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

### Članak 13.

Rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda tako da izvjestitelj za svaku točku dnevnog reda ukratko izlaže predmet pojedine točke dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja, predsjedavajući otvara raspravu po svakoj točki dnevnog reda.

### Članak 14.

- (1) Član Znanstvenog vijeća ili drugi sudionik u raspravi mora prethodno tražiti riječ za govor na sjednici.
- (2) Prijavljivanje za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda vrši se kada predsjedavajući po njima otvori raspravu.
- (3) Predsjedavajući daje riječ po redu prijave za izlaganje.
- (4) Ako je u raspravi potrebno neko objašnjenje, predsjedavajući može dopustiti da se govori mimo reda prijave.

### Članak 15.

- (1) Prijavljeni sudionik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost.
- (2) Predsjedavajući može skrenuti pozornost sudioniku da se drži određene točke dnevnog reda.
- (3) Nitko nema pravo prekidati sudionika u njegovom govoru i upadati mu u riječ.
- (4) Zbog povrede reda na sjednici, predsjedavajući na sjednici može osobu opomenuti ili joj oduzeti riječ.

### Članak 16.

Ako je to potrebno radi pribavljanja dodatnih podataka i obavijesti Znanstveno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi.

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

### Članak 17.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika, predsjedavajući zaključuje da je rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda zaključena, utvrđuje prijedlog odluke, mišljenja prijedloga ili zaključka, te daje predmet iz točke dnevnog reda na glasovanje.

### Članak 18.

(1) Glasovanje se u pravilu obavlja javno, dizanjem ruke, a u pojedinim slučajevima Znanstveno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(2) Član Znanstvenog vijeća koji opravdano neće moći sudjelovati na sjednici, na kojoj će se glasovati o pojedinoj točki dnevnog reda, može unaprijed glasovati na način da svoj glas preda u pisanom obliku ili putem elektronske pošte predsjedavajućem.

### Članak 19.

(1) U iznimnim i opravdanim slučajevima, odluke, mišljenja, prijedlozi i zaključci Znanstvenog vijeća mogu se donijeti i bez održavanja sjednice, a glasovanje može biti izvršeno i u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte, ukoliko se nitko od članova Znanstvenog vijeća tome ne usprotivi.

(2) U slučaju opisanom prethodnim stavkom, predsjednik Znanstvenog vijeća obavezan je svim članovima Znanstvenog vijeća poslati prijedlog odluke, mišljenja, prijedloga ili zaključka s obrazloženjem prijedloga.

(3) O rezultatima elektroničkog glasovanja svi članovi Znanstvenog vijeća neposredno po završetku glasovanja moraju biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

(4) O glasovanju putem elektroničke pošte sastavlja se zapisnik kojeg članovi Znanstvenog vijeća potvrđuju na prvoj sljedećoj, redovitoj sjednici Znanstvenog vijeća.

### Članak 20.

Članovi Znanstvenog vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" odnosno suzdržavaju se od glasovanja.

### Članak 21.

Nakon što se raspravi utvrđeni dnevni red, predsjednik Znanstvenog vijeća zaključuje sjednicu.

---

## POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

### Članak 22.

- (1) O radu sjednice Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisničar može biti i osoba koja nije član Znanstvenog vijeća.

### Članak 23.

Zapisnik o radu sjednice Znanstvenog vijeća mora sadržavati:

- redni broj sjednice,
- naznaku da se radi o sjednici Znanstvenog vijeća Instituta,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- naznaku nazočnih i nenazočnih članova Znanstvenog vijeća,
- naznaku osoba koje su nazočne na sjednici, a nisu članovi Znanstvenog vijeća,
- konstataciju predsjednika Znanstvenog vijeća da je na sjednici nazočna većina svih članova Znanstvenog vijeća potrebna za donošenje odluka i zaključaka,
- odluku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- usvojeni dnevni red,
- sažet prikaz rasprave pojedinih točaka dnevnog reda,
- odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke donijete po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultat glasovanja o pojedinim odlukama, mišljenjima, prijedlozima i zaključcima,
- naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku,
- potpis predsjednika Znanstvenog vijeća i zapisničara.

### Članak 24

- (1) Svaki član koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati unošenje izdvojenog mišljenja u zapisnik.
- (2) Integralni dio zapisnika su i glasovi predani u pisanom obliku, koji se čuvaju u posebnoj zapečaćenoj koverti uz tekst zapisnika.

### Članak 25.

Na prvoj slijedećoj sjednici Znanstvenog vijeća usvaja se pročišćeni tekst zapisnika, kojeg potpisuju predsjednik Znanstvenog vijeća i zapisničar.

---

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

---

**Članak 26.**

(1) Članovi Znanstvenog vijeća predstavnici znanstvenika i suradnika imaju obvezu redovite komunikacije sa zaposlenicima u znanstvenim i suradničkim zvanjima i na radnim mjestima, te obvezu njihovog detaljnog pismenog i usmenog izvješćivanja o tijeku sjednice Znanstvenog vijeća, kao i o svim odlukama Znanstvenog vijeća.

(2) Predstavnik znanstvenika i suradnika u Znanstvenom vijeću dužan je upoznati Znanstveno vijeće sa svim komentarima, sugestijama i prijedlozima zaposlenika u znanstvenim i suradničkim zvanjima i na radnim mjestima, kojih je predstavnik u Znanstvenom vijeću.

**Članak 27.**

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

(2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

U Zagrebu, 18. ožujka 2008.

Urudžbeni broj:

PREDSJEDNIK ZNANSTVENOG VIJEĆA:

Dr. sc. Tvrtko Zebec