

Na temelju članka 65. i članka 67. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, na prijedlog ravnateljice Instituta, a uz suglasnost Znanstvenog vijeća od 12. svibnja 2015. godine, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku na svojoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etičko povjerenstvo Instituta za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je koje brine o provedbi odredbi Etičkog kodeksa znanstvenika i znanstvenih suradnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Instituta za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: Kodeks).

(2) Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Povjerenstva.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa u Institutu za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: IEF).

(2) Povjerenstvo ocjenjuje usklađenost prijedloga znanstvenih projekata s utvrđenim međunarodnim, nacionalnim i institutskim etičkim standardima.

(3) Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa.

(4) Povjerenstvo će u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 4.

Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručno mišljenje relevantnih znanstvenih i stručnih institucija te osoba koje mogu pomoći u postupku rješavanja povrede Kodeksa.

Članak 5.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika skrbi Povjerenstvo.

Članak 6.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi.

II. SASTAV ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 7.

(1) Sukladno članku 17. Etičkog kodeksa IEF-a, Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana – jednog (1) znanstvenika, jednog (1) zaposlenika stručnih službi IEF-a i jednog (1) zaposlenika na suradničkom radnom mjestu (asistenti i poslijedoktorandi).

Članak 8.

(1) Članove Povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće iz redova djelatnika IEF-a sukladno članku 7. ovog Poslovnika i članku 17. Etičkog kodeksa IEF-a.

(2) Članovi Povjerenstva između sebe izabiru predsjednika.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

(4) Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove Povjerenstva.

Članak 9.

(1) Članstvo u Povjerenstvu prestaje:

- završetkom mandata,
- prestankom radnog odnosa u IEF-u,
- razrješenjem.

(2) Članstvo u Povjerenstvu miruje:

- pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa iz članka 10. ovog Poslovnika,
- pokretanjem postupka ocjene usklađenosti prijedloga znanstvenih projekata iz članka 11. ovog Poslovnika.

(3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje iz opravdanih razloga (ostavka),
- ne ispunjava dužnost člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- u slučaju potvrđene sumnje u nepravilno provođenje postupka iz članka 32. stavka 1. ovog Poslovnika
- te iz drugih objektivnih ili subjektivnih razloga.

(4) Odluku o razrješenju donosi Znanstveno vijeće IEF-a.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.
- (2) Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa privremeno, do završetka postupka, miruje članstvo u Povjerenstvu.
- (3) Utvrdi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski aktivira.
- (4) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Znanstveno vijeće imenuje zamjenika člana Povjerenstva. Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva. Mandat teče od dana imenovanja zamjenikom.

Članak 11.

- (1) Članu Povjerenstva koji je pokrenuo ili je član istraživačkog tima koji pokreće postupak ocjene sukladnosti prijedloga znanstvenih projekata s utvrđenim međunarodnim, nacionalnim i institutskim etičkim standardima miruje članstvo do završetka postupka ocjene.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Znanstveno vijeće imenuje zamjenika člana Povjerenstva. Mandat zamjenika je ograničen na slučaj za koji je taj član imenovan.

Članak 12.

- (1) Postupak razrješenja iz članka 9. stavka 3. alineje 1. ovog Poslovnika može pokrenuti član Povjerenstva koji traži razrješenje. O tome prethodno pisanim putem obavještava ravnatelja i Znanstveno vijeće koje na sjednici Vijeća donosi odluku.
- (2) Ako Znanstveno vijeće prihvati zahtjev za razrješenje, imenovat će novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana traje dvije godine od dana imenovanja.

Članak 13.

- (1) Postupak utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana može pokrenuti svaki djelatnik IEF-a na temelju pisanog zahtjeva. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (2) Zahtjev se podnosi Znanstvenom vijeću IEF-a.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluku kojom prihvaća ili odbija zahtjev iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ako se zahtjev za razrješenje prihvati, Znanstveno vijeće imenovat će novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana traje dvije godine od dana imenovanja.
- (5) Odluka iz stavka 3. ovog članka dostavlja se podnositelju zahtjeva i članu Povjerenstva o čijem se razrješenju odlučivalo.

III. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka Povjerenstvo može, ako je to u interesu samog postupka, pojedine točke dnevnog reda raspraviti na sjednicama uz prisutnost javnosti.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka postupak glasovanja provodi se bez prisutnosti javnosti.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočni svi članovi.
- (2) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (3) Član Povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo je dužno cjelokupan postupak provesti bez odugovlačenja i u razumnom roku, a najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja pravodobne i potpune prijave.
- (2) U slučaju iz članka 4. ovog Poslovnika provođenje postupka iznimno se može produžiti ako se zatražilo stručno mišljenje relevantnih znanstvenih i stručnih institucija te osoba koje mogu pomoći u postupku rješavanja povrede Kodeksa, ali ne duže od mjesec dana.

Članak 17.

- (1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.
- (2) Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela zahtjev za ocjenjivanje usklađenosti prijedloga znanstvenih projekata, osoba koja je podnijela zahtjev za utvrđivanje povrede, osoba protiv koje je podnesen zahtjev o utvrđivanju povrede odredbi Kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice od utjecaja za utvrđivanje povrede.
- (3) Osobe iz stavka 2. ovog članka nemaju pravo glasa na sjednicama Povjerenstva.
- (4) Sve osobe dužne su odazvati se pozivu Povjerenstva, a o eventualnoj opravdanoj spriječenosti dolaska na sjednicu dužne su obavijestiti predsjednika Povjerenstva pisanim obrazloženjem, najkasnije dan prije održavanja sjednice.
- (5) Predsjednik otvara sjednicu i daje objašnjenja u vezi s radom sjednice.

Članak 18.

(1) Poziv za sjednicu Povjerenstva dostavlja se, u pravilu, najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

(2) O mjestu i vremenu održavanja sjednice članovi Povjerenstva se obavještavaju elektroničkom poštom, a mogu biti obaviješteni i telefaksom, brzojavom, preporučenim pismom i telefonom.

(3) Poziv za sjednicu sadržava:

1. datum održavanja sjednice,
2. vrijeme početka,
3. mjesto održavanja,
4. prijedlog dnevnog reda.

(3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se dnevni red sjednice i odgovarajuća raspoloživa dokumentacija o temama o kojima će se na sjednici raspravljati.

Članak 19.

(1) Predsjednik vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice.

(2) Predsjednik daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

(3) Do okončanja postupka, odnosno do donošenja odluke članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 20.

(1) O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. naznaku da je riječ o sjednici Etičkog povjerenstva IEF-a,
3. dan i mjesto održavanja sjednice,
4. vrijeme početka i završetka sjednice,
5. imena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva,
6. imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i prisutnih na sjednici, a koji nisu članovi Povjerenstva,
7. iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku,
8. odluke, tumačenja, mišljenja/suglasnosti, prijedloge, izvješća i zaključke donijete o pojedinim točkama dnevnog reda,
9. rezultat glasovanja o pojedinim odlukama, tumačenjima, mišljenjima/suglasnostima, prijedlozima, izvješćima i zaključcima,
10. naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku,
11. potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

(3) Zapisnik vodi zapisničar kojeg biraju između sebe članovi Povjerenstva.

V. PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA POVREDE KODEKSA

Članak 21.

- (1) Zahtjev za utvrđivanje počinjenja povrede može se podnijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana saznanja o mogućoj povredi.
- (2) Povjerenstvo pazi na rok zastare po službenoj dužnosti i na prijedlog stranaka.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo će donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev zbog nepravovremenog podnošenja zahtjeva i obustaviti postupak.

Članak 22.

- (1) O pokretanju postupka Povjerenstvo odlučuje na temelju vlastite inicijative te na inicijativu djelatnika IEF-a.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, zahtjev mogu podnijeti Povjerenstvu IEF-a i druge osobe koje smatraju da su povrijeđene odredbe Kodeksa IEF-a.
- (3) Sve prijave zaprimaju se isključivo pisanim putem te se moraju urudžbirati u tajništvu IEF-a.
- (4) Pisani prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati potrebne podatke (ime podnositelja prijedloga, naznaku osobe protiv koje je podnesen zahtjev za utvrđivanje povrede, određena i precizno opisana povreda Kodeksa te konkretne okolnosti slučaja i djelovanja, odnosno ponašanja za čiju se sukladnost s načelima i pravilima Etičkog kodeksa podnosi zahtjev, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke i slično). Uz zahtjev se trebaju priložiti relevantne isprave i dokumenti, odnosno navesti odredbe Kodeksa prema kojima se traži odluka o povredi.
- (5) Ako prijava ne sadrži potrebne podatke, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da prijavu dopuni.
- (6) Ako podnositelj prijave otkloni nedostatke u određenom roku, smatrat će se da je prijava bila potpuna od početka. Ako podnositelj prijave ne otkloni nedostatke u određenom roku te se zbog toga po prijavi ne može postupati, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen, a predsjednik Povjerenstva će donijeti odluku kojom će se zahtjev odbaciti.
- (7) Usmene prijave i anonimni prijedlozi za pokretanje postupka neće se razmatrati.

Članak 23.

Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 10 dana nakon primitka pisanog prijedloga započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

Članak 24.

(1) U slučaju da se Povjerenstvo ne može sastati u roku od 10 dana od podnošenja prijedloga za utvrđivanje povrede Kodeksa, a postoji potreba za hitnim davanjem mišljenja o povredi odredbi Kodeksa određenog člana Povjerenstva, Znanstveno vijeće može imenovati *ad hoc* Povjerenstvo.

(2) Mandat *ad hoc* Povjerenstva ograničen je na slučaj za koji je to Povjerenstvo imenovano.

(3) Odredbe o sastavu i postupku Povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način za *ad hoc* Etičko povjerenstvo.

Članak 25.

(1) Nakon zaprimanja prijava izvode se dokazi potrebni za utvrđivanje povrede Kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije te mišljenje stručnih osoba i institucija kad je to potrebno, kao i pribavljanje materijalnih dokaza.

(2) Nakon što Povjerenstvo izvede sve relevantne dokaze i utvrdi činjenično stanje, sastavlja Izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Kodeksa i donosi odluku o razmatranom slučaju.

(3) Koje će činjenice uzeti kao dokazane, odlučuje Povjerenstvo prema svom uvjerenju na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza zasebno i svih dokaza zajedno, a i na temelju rezultata cjelokupnog postupka.

Članak 26.

(1) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga odluke o povredi Kodeksa podizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

(2) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara "za" ili "protiv" prijedloga odluke.

(3) Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 27.

(1) Odlukom iz članka 25. stavka 2. ovog Poslovnika Povjerenstvo utvrđuje da su povrijeđene odnosno da nisu povrijeđene odredbe Kodeksa.

(2) Izvješće iz članka 25. stavka 2. ovog Poslovnika sadrži kratak opis razmatranog slučaja, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka, odnosno prikaz svih prikupljenih dokaza koji su izvedeni u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa, mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno te odluku, obrazloženje odluke i podatke o glasovanju. Ako postoji izdvojeno mišljenje, ono je sastavni dio Izvješća.

(3) Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

(4) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

(5) Odluka i Izvješće Povjerenstva dostavljaju se osobi protiv koje se vodio postupak, osobi koja je podnijela prijavu i ravnatelju IEF-a, a čuvaju se u Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove.

Članak 28.

Povjerenstvo će dostaviti Odluku o povredi Kodeksa strankama u postupku u roku od 8 dana od donošenja Odluke.

Članak 29.

- (1) Stranke u postupku imaju pravo pisane žalbe na Odluku Povjerenstva.
- (2) U žalbi stranka treba navesti koju odluku pobija i naziv tijela koje je odluku donijelo.
- (3) Žalba mora biti obrazložena.
- (4) U žalbi se ne smiju iznositi nove činjenice niti predlagati novi dokazi.
- (5) Žalba se podnosi Znanstvenom vijeću IEF-a u roku od 8 dana od primitka odluke.
- (6) Po primitku žalbe Znanstveno vijeće IEF-a u roku od 8 dana mora od Povjerenstva tražiti i dobiti cjelokupnu dokumentaciju na temelju koje je prethodno odlučivalo Povjerenstvo.

VI. POSTUPANJE TIJELA PO PRIMITKU ŽALBE

Članak 30.

- (1) Znanstveno vijeće će razmotriti žalbu te će:
 - odbaciti žalbu rješenjem ako je žalba nepravodobna ili podnesena od neovlaštene osobe,
 - zaključkom potvrditi odluku Povjerenstva,
 - zaključkom poništiti odluku Povjerenstva te zatražiti da Povjerenstvo ponovno provede cijeli ili dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa.
- (2) Znanstveno vijeće je dužno svoje rješenje ili zaključak iz stavka 1. ovog članka dostaviti strankama u postupku, Povjerenstvu i ravnatelju IEF-a u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 31.

- (1) Ako Znanstveno vijeće predloži Povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će provesti dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama Znanstvenog vijeća.

(2) U ponovljenom postupku ili dijelu postupka utvrđivanja povrede postupka iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo će donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede i prijedlog odluke.

(3) Povjerenstvo je dužno dostaviti Znanstvenom vijeću IEF-a Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede i prijedlog Odluke iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja. Znanstveno vijeće će na temelju Završnog izvješća Povjerenstva i prijedloga Odluke, Zaključkom potvrditi prijedlog Odluke Povjerenstva ili donijeti svoj zaključak na temelju Završnog izvješća Povjerenstva.

(4) Znanstveno vijeće je dužno donijeti Zaključak iz stavka 4. ovog članka u roku od 15 dana od zaprimanja Završnog izvješća i prijedloga Odluke Povjerenstva.

(5) Znanstveno vijeće dostavlja Zaključak strankama u postupku, Povjerenstvu i ravnatelju IEF-a u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 32.

(1) U slučaju iz članka 31. stavka 1. ovog Poslovnika Znanstveno vijeće može imenovati *ad hoc* Povjerenstvo za rješavanje predmeta ukoliko posumnja u pravilno provođenje postupka i donošenja odluke.

(2) Mandat *ad hoc* Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ograničen je na predmet za koji je to Povjerenstvo imenovano.

(3) Odredbe o sastavu i postupku Povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način na *ad hoc* Etičko povjerenstvo.

Članak 33.

Protiv Zaključka Znanstvenog vijeća stranka se može žaliti Upravnom vijeću IEF-a u roku od 15 dana od dana dostave Zaključka Znanstvenog vijeća.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće odlučuje na temelju Završnog izvješća Povjerenstva iz članka 31. stavka 2. ovog Poslovnika i Zaključka Znanstvenog vijeća iz članka 31. stavka 3. ovog Poslovnika te donosi svoj Prijedlog ili Mišljenje.

(2) Prijedlog ili Mišljenje iz stavka 1. ovog članka se dostavlja strankama u postupku, Znanstvenom vijeću i ravnatelju IEF-a u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 35.

(1) Protiv Prijedloga ili Mišljenja Upravnog vijeća podnositelj žalbe ima pravo žalbe.

(2) Žalba se podnosi nadležnom tijelu u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 36.

(1) Ako postoje okolnosti zbog kojih je opravdano očekivati da se žalba neće moći razriješiti unutar tijela IEF-a Povjerenstvo, Znanstveno vijeće i Upravno vijeće uputit će podnositelja zahtjeva nadležnom tijelu.

(2) Podnositelj zahtjeva je dužan obavijestiti ravnatelja, Povjerenstvo, Znanstveno vijeće ili Upravno vijeće IEF-a o podnošenju zahtjeva nadležnom tijelu.

VII. POSTUPAK OCJENJIVANJA SUKLADNOSTI PRIJEDLOGA ZNANSTVENIH PROJEKATA

Članak 37.

(1) U postupcima davanja mišljenja/suglasnosti o sukladnosti prijedloga znanstvenih projekata s utvrđenim međunarodnim, nacionalnim i institutskim etičkim standardima Povjerenstvo daje suglasnost/mišljenje na etički aspekt znanstvenog djelovanja unutar predloženog projekta.

(2) Mišljenje/suglasnost o zahtjevu o usklađenosti prijedloga znanstvenih projekata s etičkim standardima Povjerenstvo daje u svim slučajevima prijave nacionalnog ili međunarodnog znanstvenoistraživačkog projekta, nadopune ili proširenja znanstvenoistraživačkog projekta za dijelove za koje nisu prethodno dobivene suglasnosti Povjerenstva.

Članak 38.

Ako je u pozivu za prijavu pojedinih projektnih prijedloga predviđen obrazac o etičnosti istraživanja Povjerenstvo ispunjava samo takav obrazac.

Članak 39.

(1) Postupak pred Povjerenstvom IEF-a iz članka 37. ovog Poslovnika pokreće se na pisani zahtjev, a navedena prosudba donosi se u obliku mišljenja/suglasnosti.

(2) Uz zahtjev se trebaju priložiti relevantne isprave i dokumenti, odnosno navesti odredbe Kodeksa u vezi kojih se traži mišljenje.

(3) Zahtjev za ocjenu sukladnosti treba obavezno sadržavati naslov projekta ili kvalifikacijskog rada, ime voditelja, sažetak istraživanja, metode istraživanja te eventualna pisana mišljenja nadležnog Etičkog povjerenstava drugih ustanova, ako za dio istraživanja koji se provodi u matičnoj ustanovi nije dobiveno mišljenje Etičkog povjerenstva.

(4) U zahtjevu za ocjenu sukladnosti treba jasno označiti naziv projekta te opisati uvjete kako je navedeno:

1. Obrazloženje o vrsti i potrebi istraživanja
2. Način na koji će sudionici istraživanja biti upoznati sa svrhom i ciljevima, očekivanom upotrebom podataka te mogućim koristima, štetnostima ili neugodnostima istraživanja

3. Način na koji će se dobivati suglasnosti za pristanak u istraživanju i suglasnost za upotrebu uređaja za snimanje slike i/ili tona
4. Način na koji će biti zaštićena privatnost i anonimnost sudionika istraživanja i njihovih podataka, ako je za time iskazana potreba.

Članak 40.

- (1) Povodom zahtjeva iz članka 39. ovog Poslovnika, predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva u roku od 10 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja, obavijesti i relevantnu dokumentaciju.
- (3) Nakon što su proučili svu relevantnu dokumentaciju, Povjerenstvo raspravlja o zahtjevu koji je predmet postupka te donose mišljenje/suglasnost u pisanom obliku.
- (4) Etičko povjerenstvo IEF-a izdaje svoje mišljenje/suglasnost isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Članak 41.

- (1) U slučaju da se Povjerenstvo ne može sastati u roku od 10 dana od podnošenja zahtjeva iz članka 39. ovog Poslovnika, a postoji potreba za hitnim davanjem mišljenja/suglasnosti, Znanstveno vijeće može imenovati *ad hoc* Povjerenstvo.
- (2) Mandat *ad hoc* Povjerenstva ograničen je na slučaj za koji je to Povjerenstvo imenovano.
- (3) Odredbe o sastavu i postupku Povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način za *ad hoc* Povjerenstvo.

Članak 42.

- (1) Temeljem zahtjeva iz članka 39. ovog Poslovnika, Povjerenstvo donosi svoje mišljenje/suglasnost u pisanom obliku i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Jedan primjerak mišljenja/suglasnosti pohranjuje se u Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove zajedno sa zahtjevom i cjelokupnom priloženom dokumentacijom.
- (2) Pri donošenju mišljenja/suglasnosti, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi temeljem stava većine članova Povjerenstva.
- (3) Mišljenje se donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva iz članka 39. ovog Poslovnika. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti rok se računa od primitka traženoga, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.
- (4) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. Opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo

2. Navode o načelima i pravilima Kodeksa koje je povodom zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
3. Razloge za mišljenje Povjerenstva
4. Podatak o glasovanju
5. Datum donošenja mišljenja/suglasnosti

(5) Mišljenje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 43.

Povjerenstvo će dostaviti svoje mišljenje/suglasnost podnositelju zahtjeva u postupku u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 44.

(1) Podnositelj zahtjeva iz članka 39. ovog Poslovnika ima pravo pisane žalbe na mišljenje/suglasnost Povjerenstva.

(2) U žalbi stranka treba navesti koje mišljenje/suglasnost pobija i naziv tijela koje je mišljenje/suglasnost donijelo.

(3) Žalba mora biti obrazložena.

(4) U žalbi se ne smiju iznositi nove činjenice niti predlagati novi dokazi.

(5) Žalba se podnosi Znanstvenom vijeću IEF-a u roku od 8 dana od primitka mišljenje/suglasnosti.

(6) Po primitku žalbe Znanstveno vijeće IEF-a u roku od 8 dana mora od Povjerenstva tražiti i dobiti cjelokupnu dokumentaciju na temelju koje je prethodno odlučivalo Povjerenstvo.

Članak 45.

(1) Znanstveno vijeće će razmotriti žalbu te će:

- zaključkom potvrditi mišljenje/suglasnost Povjerenstva,
- odlukom usvojiti žalbu i vratiti predmet na ponovno odlučivanje,
- usvojiti žalbu i samo donijeti mišljenje.

(2) U slučaju iz stavka 1. alineje 2. ovog članka Znanstveno vijeće može imenovati *ad hoc* Povjerenstvo za rješavanje predmeta ukoliko posumnja u pravilno provođenje postupka i donošenje mišljenja/suglasnosti.

(3) Mandat *ad hoc* Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka ograničen je na slučaj za koji je to Povjerenstvo imenovano.

(4) Odredbe o sastavu i postupku Povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način za *ad hoc* Povjerenstvo.

(5) Znanstveno vijeće je dužno svoj zaključak, odluku odnosno mišljenje iz stavka 1. ovog članka dostaviti podnositelju žalbe, Povjerenstvu i ravnatelju IEF-a u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 46.

Protiv zaključka odnosno mišljenja Znanstvenog vijeća stranka se može žaliti Upravnom vijeću IEF-a u roku od 15 dana od dana dostave zaključka odnosno mišljenja Znanstvenog vijeća.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće odlučuje na temelju mišljenja/suglasnosti Povjerenstva iz članka 42. ovog Poslovnika te zaključka odnosno mišljenja Znanstvenog vijeća iz članka 45. stavka 1. alineje 1. i 3. ovog Poslovnika te donosi svoj prijedlog ili mišljenje.

(2) Prijedlog ili mišljenje iz stavka 1. ovog članka se dostavlja podnositelju žalbe, Znanstvenom vijeću i ravnatelju IEF-a u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 48.

(1) Protiv prijedloga ili mišljenja Upravnog vijeća podnositelj žalbe ima pravo žalbe.

(2) Žalba se podnosi nadležnom tijelu u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 49.

(1) Ako postoje okolnosti zbog kojih je opravdano očekivati da se žalba neće moći razriješiti unutar tijela IEF-a Povjerenstvo, Znanstveno vijeće ili Upravno vijeće uputit će podnositelja zahtjeva nadležnom tijelu.

(2) Podnositelj zahtjeva je dužan obavijestiti ravnatelja, Znanstveno vijeće i Upravno vijeće IEF-a o podnošenju zahtjeva nadležnom tijelu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Povjerenstvo priprema godišnje izvješće o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Kodeksa i dostavlja ih Znanstvenom vijeću i ravnatelju IEF-a.

Članak 52.

(1) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

(2) Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku pisano.

(3) Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 53.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 54.

- (1) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu IEF-a.
- (2) Poslovnik će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama IEF-a.

U Zagrebu, 17. lipnja 2015.

Urudžbeni broj: 1-02/09-15-01

Predsjednik Upravnog vijeća:



prof. dr. sc. Tomislav Pletenac

Utvrdjuje se da je Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Instituta za etnologiju i folkloristiku objavljen na oglasnoj ploči IEF-a dana 17. lipnja 2015. godine te će osmi dan od dana objave stupiti na snagu (26. lipnja 2015. godine).

Ravnateljica:



dr. sc. Ines Prica