

INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU

Pravilnik o mentorstvu i
vrednovanju rada asistenata,
poslijedoktoranada i
mentora

Zagreb, studeni 2014. godine

Na temelju članka 43. a stavka 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07. - Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13. i 101/14. - Odluka i Rješenje USRH) te članka 36. stavka 2. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Znanstveno vijeće na svojoj sjednici održanoj 25. studenog 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK O MENTORSTVU I VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnik o mentorstvu i vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način imenovanja mentora, prava i obaveze mentora, asistenata i poslijedoktoranada te postupak praćenja i vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: IEF).

Članak 2.

(1) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

Imenovanje mentora

Članak 3.

(1) Nakon izbora kandidata na radno mjesto asistenta Znanstveno vijeće donosi odluku o imenovanju mentora. Mentor je osoba koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava usavršavanje asistenta.

(2) Znanstveno vijeće jednom kandidatu može imenovati više od jednog mentora.

(3) Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora, ako za to postoje opravdani razlozi.

Imenovanje i uloga povjerenstava za vrednovanje rada poslijedoktoranada i mentora, za rješavanje pritužbi asistenata, poslijedoktoranada i mentora te za rješavanje prigovora godišnjim izvješćima

Članak 4.

(1) Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za vrednovanje rada poslijedoktoranada i mentora.

(2) Po potrebi Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana zaduženo za rješavanje pritužbi asistenata, poslijedoktoranada i mentora te rješavanje prigovora godišnjim izvješćima.

(3) Povjerenstvo ima pravo uvida u dokumentaciju IEF-a, a koja može pomoći adekvatnom vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora te rješavanju pritužbi i prigovora godišnjim izvješćima.

(4) Svoje ocjene o radu poslijedoktoranda i mentora te prijedloge za rješavanje pritužbi i rješavanje prigovora godišnjim izvješćima Povjerenstvo predlaže Znanstvenom vijeću IEF-a.

(5) Znanstveno vijeće IEF-a donosi konačnu odluku o vrednovanju rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora, o rješenju pritužbi ili o rješenju prigovora godišnjem izvješću.

Prava i obveze mentora

Članak 5.

(1) Mentor ima pravo uvida u napredak asistenta na doktorskom studiju.

(2) U slučaju nezadovoljavajućeg napretka asistenta s obzirom na godišnji plan rada, mentor ima pravo podnijeti pritužbu Znanstvenom vijeću i prije obaveznog godišnjeg izvješća.

(3) Na vlastiti zahtjev, uz pisano obrazloženje te uz suglasnost Znanstvenog vijeća mentor ima pravo odustati od mentorstva.

(4) Mentor ima pravo i obavezu sudjelovanja u izradi jednogodišnjeg plana rada asistenta.

(5) Mentor je obavezan osigurati uvjete asistentu za pisanje dokorskog rada sukladno asistentovu jednogodišnjem planu rada.

(6) Mentor je obavezan omogućiti asistentu izvršavanje obaveza dokorskog studija u skladu s propisanim potrebama dokorskog studija.

(7) Mentor je obavezan pratiti aktivnosti asistenta i savjetovati ga prilikom pisanja dokorskog rada.

(8) Mentor treba poticati asistenta na znanstveni rad (pisanje znanstvenih radova, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama) te na nastavne i stručne aktivnosti.

(9) Jednom godišnje, u sklopu postupka vrednovanja asistenta, mentor podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću IEF-a u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju u protekloj godini. Izvješće se predaje na isteku kalendarske godine.

(10) Jednom godišnje mentor podnosi pisano godišnje izvješće Znanstvenom vijeću o svom znanstvenom i mentorskom radu. Izvješće se predaje na isteku kalendarske godine.

Prava i obveze asistenata

Članak 6.

- (1) Asistent ima pravo sudjelovanja u znanstvenom radu IEF-a na znanstveno-istraživačkim projektima IEF-a.
- (2) Asistent ima pravo i obavezu na upis i pohađanje poslijediplomskog doktorskog studija.
- (3) Asistent ima pravo na znanstveno osposobljavanje i usavršavanje u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući pravo na objavljivanje znanstvenih radova, pravo sudjelovanja na skupovima, seminarima i radionicama vezanima za doktorsku temu te pravo na održavanje nastave.
- (4) U slučaju nezadovoljavajućeg rada mentora, a s obzirom na njegove obaveze propisane ovim Pravilnikom, asistent ima pravo podnijeti pritužbu Znanstvenom vijeću i prije obaveznog godišnjeg izvješća.
- (5) Na vlastiti zahtjev, uz pisano obrazloženje te uz suglasnost Znanstvenog vijeća, asistent ima pravo jednom promijeniti mentora.
- (6) Asistent ima kvartalnu obavezu izvještavanja mentora o svom napretku vezanom za izradu doktorskog rada, o svom uspjehu na doktorskome studiju te o drugim znanstvenim, stručnim i eventualnim nastavnim aktivnostima.
- (7) Asistent ima pravo i obavezu sudjelovanja u svim aktivnostima propisanim ostalim internim aktima IEF-a.
- (8) Asistent ima obavezu jednom godišnje podnijeti pisano izvješće Znanstvenom vijeću o radu mentora kako je propisano u nastavku ovog Pravilnika. Izvješće se predaje na isteku kalendarske godine.

Prava i obveze poslijedoktoranada

Članak 7.

- (1) Poslijedoktorand ima pravo sudjelovanja u znanstvenom radu IEF-a na znanstveno-istraživačkim projektima IEF-a.
- (2) Poslijedoktorand ima pravo i obavezu usavršavanja s ciljem postizanja samostalnosti u kreiranju i provođenju znanstvenih istraživanja.
- (3) Poslijedoktorand ima pravo i obavezu objavljivanja znanstvenih radova, sudjelovanja na znanstvenim skupovima, seminarima i radionicama.
- (4) Poslijedoktorand ima pravo sudjelovanja u nastavi.
- (5) Poslijedoktorand ima pravo i obavezu sudjelovanja u svim aktivnostima propisanim ostalim internim aktima IEF-a.
- (6) Poslijedoktorand je obavezan jednom godišnje podnijeti pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom ukupnom radu u protekloj godini kako je propisano ovim Pravilnikom. Izvješće se predaje na isteku kalendarske godine.

(7) U slučajevima kada asistent u istoj kalendarskoj godini prelazi u status poslijedoktoranda, a novi status traje kraće od 6 mjeseci, nije obavezan predati i poslijedoktorandski izvještaj.

Obveze IEF-a

Članak 8.

(1) IEF je obavezan pružiti asistentu, odnosno poslijedoktorandu odgovarajuće uvjete za znanstveno-istraživački rad uz poštivanje općih akata IEF-a.

Postupak vrednovanja rada asistenata

Članak 9.

(1) Mentor jednom godišnje podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta u protekloj godini, kojem se prilaže i asistentovo pisano godišnje izvješće o radu. Asistent je dužan mentoru predati svoje pisano godišnje izvješće o radu prije pisanja mentorskog izvješća o radu asistenta.

(2) Na temelju pisanog izvješća mentora, Znanstveno vijeće donosi svoju ocjenu.

(3) Izvješće mentora o radu asistenata iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati mišljenje mentora o aktivnostima asistenta na poslijediplomskome sveučilišnom studiju te pisanju doktorskog rada, kao i mišljenje mentora o znanstveno-istraživačkom, studijskom i stručnom radu asistenta te o suradnji s mentorom. Izvješće mentora o radu asistenta sadrži i ukupnu ocjenu rada.

(4) Ukupna ocjena rada asistenta može biti pozitivna ili negativna.

(5) Asistent može podnijeti prigovor na izvješće mentora o radu asistenta.

(6) Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka izvješća mentora o radu asistenta.

(7) Mentor se može očitovati u roku od 15 dana od dana uloženog prigovora.

(8) Odluku o prigovoru Znanstveno vijeće je obvezno donijeti u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Članak 10.

(1) Odlučujući o prigovoru Znanstveno vijeće može:

- odbaciti prigovor zbog isteka roka za podnošenje prigovora,
- formirati povjerenstvo od najmanje tri člana koje Znanstvenom vijeću predlaže daljnje postupanje u smislu odbijanja ili uvažavanja prigovora na izvješće mentora o radu asistenta.

(2) Odluka Znanstvenog vijeća o prigovoru je konačna.

Članak 11.

(1) Ako je asistent dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće IEF-a. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 12.

(1) Obrazac izvješća mentora o radu asistenta utvrđuje se ovim Pravilnikom, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Postupak vrednovanja rada poslijedoktoranda

Članak 13.

(1) Jednom godišnje poslijedoktorand podnosi svoje pisano godišnje izvješće o radu Znanstvenom vijeću temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu.

(2) Znanstveno vijeće vrednuje rad poslijedoktoranda temeljem njegovog godišnjeg pisanog izvješća o radu te temeljem ocjene koju predlaže povjerenstvo za vrednovanje rada poslijedoktoranda.

(3) Ocjenu rada poslijedoktoranda donosi povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje Znanstveno vijeće, a ona može biti pozitivna ili negativna. Ako je poslijedoktorand uključen u znanstveni projekt IEF-a, voditelj projekta može biti uključen u stručno povjerenstvo.

(4) Na negativnu ocjenu poslijedoktorand može podnijeti prigovor.

(5) Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka pisane negativne ocjene Znanstvenog vijeća.

(6) Znanstveno vijeće je obvezno odluku o prigovoru donijeti u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Članak 14.

(1) Odlučujući o prigovoru Znanstveno vijeće može:

- odbaciti prigovor zbog isteka roka za podnošenje prigovora,
- odbiti prigovor i potvrditi negativnu ocjenu povjerenstva o radu poslijedoktoranda,
- uvažiti prigovor i donijeti pozitivnu ocjenu o radu poslijedoktoranda.

(2) Odluka Znanstvenog vijeća o prigovoru je konačna.

Članak 15.

(1) Ako je poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće IEF-a. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 16.

(1) Obrazac izvješća poslijedoktoranda utvrđuje se ovim Pravilnikom, a nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Postupak vrednovanja rada mentora

Članak 17.

(1) Jednom godišnje Znanstveno vijeće IEF-a ocjenjuje rad mentora na temelju njegova pisanog godišnjeg izvješća o radu, izvješća o mentorskim aktivnostima te izvješća i ocjene asistenta o mentorskom radu mentora.

(2) Kod vrednovanja rada mentora, bilo prilikom imenovanja ili prilikom ocjenjivanja mentora, Znanstveno vijeće ocjenjuje znanstvenu i mentorsku aktivnost mentora.

Članak 18.

(1) Jednom godišnje mentor podnosi pisano godišnje izvješće o svom radu Znanstvenom vijeću o svom znanstvenom i mentorskom radu. Mentorsko izvješće sadrži sljedeće elemente:

- omogućavanje izvršavanja obaveza asistenta na doktorskom studiju u skladu s propisanim potrebama dokorskog studija,
- osiguravanje uvjeta asistentu za pisanje dokorskog rada sukladno planu rada asistenta za proteklu godinu,
- praćenje aktivnosti asistenta i savjetovanje asistenta prilikom pisanja dokorskog rada,
- poticanje asistenta na znanstveni rad (pisanje znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama te nastavne aktivnosti).

Članak 19.

(1) Obrazac izvješća mentora o znanstvenom i mentorskom radu utvrđuje se ovim Pravilnikom, a nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 20.

(1) Jednom godišnje asistent vrednuje rad svoga mentora, odnosno podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće i ocjenu o radu mentora. Pisano izvješće i ocjena asistenta o radu mentora treba sadržavati sljedeće elemente:

- praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija,
- osiguravanje uvjeta za izradu dokorskog rada sukladno planu rada asistenta za proteklu godinu,
- dostupnost mentora za znanstvene konzultacije tijekom pisanja dokorskog rada,

- poticanje na znanstveni rad (znanstveni i stručni radovi, sudjelovanja na skupovima, seminarima i radionicama, sudjelovanje u nastavi, povezivanje i suradnja s drugim znanstvenicima).

(2) Obrazac izvješća asistenta o radu mentora na mentorskim poslovima utvrđuje se ovim Pravilnikom, a nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 21.

(1) Ocjenu rada mentora donosi povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje Znanstveno vijeće, a ona može biti pozitivna ili negativna.

(2) Na negativnu ocjenu mentor može podnijeti prigovor.

(3) Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka pisane negativne ocjene Znanstvenog vijeća.

(4) Znanstveno vijeće je obvezno donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

Članak 22.

(1) Odlučujući o prigovoru Znanstveno vijeće može:

- odbaciti prigovor zbog isteka roka za podnošenje prigovora,
- odbiti prigovor i potvrditi negativnu ocjenu povjerenstva o znanstvenom i mentorskom radu mentora,
- uvažiti prigovor i donijeti pozitivnu ocjenu o znanstvenom i mentorskom radu mentora.

(2) Odluka Znanstvenog vijeća o prigovoru je konačna.

Članak 23.

(1) Ako je mentor dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće IEF-a. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje mentora, usvoji, mentor više ne može biti imenovan mentorom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

(1) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora u smislu ovoga Pravilnika provodit će se od dana stupanja na snagu.

(2) U postupku vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora IEF će na odgovarajući način primjenjivati i upute i tumačenja nadležnog ministarstva.

Članak 25.

(1) Pravilnik vrijedi za sve osobe koje su se zatekle na radnim mjestima asistenta i poslijedoktoranda, odnosno na mentorskim pozicijama, a čiji odnos nije reguliran

natječajem "Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti" HRZZ-a ili nekim drugim ugovornim projektom.

(2) Dijelovi ovog Pravilnika mogu se primjenjivati i na asistente, poslijedoktorande te mentore čiji je odnos reguliran natječajem "Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti" HRZZ-a ili nekim drugim ugovornim projektom. Odluku o tome donosi Znanstveno vijeće posebnim aneksom Pravilnika.

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegova objavljivanja na oglasnoj ploči IEF-a.

Zagreb, 25. studenog 2014. godine

Urudžbeni broj: 1-01/10-14-01

Predsjednica Znanstvenog vijeća

dr. sc. Iva Pleše

Utvrđuje se da je Pravilnik o mentorstvu i vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta za etnologiju i folkloristiku objavljen na oglasnoj ploči IEF-a dana 26. studenog 2014. godine te će osmi dan od dana objave stupiti na snagu (4. prosinca 2014. godine).

Ravnatelj

dr. sc. Tvrtko Zebec

OBRAZAC

IZVJEŠĆE MENTORA O RADU ASISTENTA za _____ godinu

Sastoji se od asistentovog godišnjeg izvještaja o radu (Obrazac Godišnjeg izvještaja o radu znanstvenika IEF-a), mišljenja mentora te ukupne ocjene mentora o radu asistenta.

Obrazac za mišljenje mentora i ukupnu ocjenu rada asistenta

1. Opći podaci:

Ime i prezime mentora:

Ime i prezime asistenta:

Vremensko razdoblje na koje je zaključen Ugovor o radu:

Mirovanje roka od-do (rođiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.):

2. Aktivnosti na poslijediplomskom sveučilišnom studiju

Mišljenje mentora o aktivnostima asistenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju te pisanju doktorskog rada.

3. Znanstveni, studijski i stručni rad:

Mišljenje mentora o znanstveno-istraživačkom, studijskom i stručnom radu asistenta te o suradnji s mentorom.

UKUPNA OCJENA

1. Asistent uspješno pohađa ili neuspješno pohađa poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

OBRAZLOŽENJE

2. Asistent je uspješno ostvario rezultate u znanstvenom, studijskom i stručnom radu ili asistent nije uspješno ostvario rezultate u znanstvenom, studijskom i stručnom radu.

OBRAZLOŽENJE

3. Na temelju jednogodišnjih rezultata predlažem Znanstvenom vijeću pozitivnu/negativnu ocjenu o radu asistenta.

OBRAZLOŽENJE

OBRAZAC
IZVJEŠĆE POSLIJEDOKTORANDA za godinu _____

Sastoji se od poslijedoktorandovog godišnjeg izvještaja o radu
(Obrazac Godišnjeg izvještaja o radu znanstvenika IEF-a).

OBRAZAC

**OCJENA POVJERENSTVA O PODNESENOM IZVIJEŠĆU
POSLIJEDOKTORANDA:**

1. Poslijedoktorand je uspješno ostvario rezultate u znanstvenom, studijskom i stručnom radu ili poslijedoktorand nije uspješno ostvario rezultate u znanstvenom, studijskom i stručnom radu.

OBRAZLOŽENJE

2. Na temelju jednogodišnjih rezultata predlažemo Znanstvenom vijeću pozitivnu/negativnu ocjenu o radu poslijedoktoranda.

OBRAZLOŽENJE

OBRAZAC

IZVJEŠĆE ASISTENTA O RADU MENTORA za _____ godinu

1. Opći podaci:

Ime i prezime asistenta:

Ime i prezime mentora:

Vremensko razdoblje mentorskog rada:

Mirovanje roka od-do (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.):

2. Mentorske aktivnosti:

Mentor je omogućio/djelomično omogućio/ nije omogućio asistentu izvršavanje obaveza doktorskog studija u skladu s propisanim potrebama doktorskog studija.

(obrazloženje)

Mentor je/djelomično je/nije osigurao uvjete za pisanje doktorskog rada sukladno planu rada asistenta za proteklu godinu.

(obrazloženje)

Mentor je pratio/djelomično pratio/nije pratio aktivnosti asistenta i pomagao/djelomično pomagao/nije pomagao znanstvenim savjetima prilikom pisanja doktorskog rada.

(obrazloženje)

Mentor je poticao/djelomično poticao/nije poticao asistenta na znanstveni rad (pisanje znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama te nastavne aktivnosti).

(obrazloženje)

UKUPNA OCJENA

Mentor je/djelomično je/nije ostvario kriterije mentorskog rada te je ukupna ocjena njegova rada pozitivna/negativna.

OBRAZLOŽENJE

OBRAZAC

IZVJEŠĆE MENTORA O ZNANSTVENOM I MENTORSKOM RADU

za godinu _____

Sastoji se od mentorovog godišnjeg izvještaja o radu (Obrazac Godišnjeg izvještaja o radu znanstvenika IEF-a) te obrasca o mentorskim aktivnostima.

Obrazac o mentorskim aktivnostima

1. Opći podaci:

Ime i prezime mentora:

Ime i prezime asistenta:

Vremensko razdoblje mentorskog rada:

Mirovanje roka od-do (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.):

2. Mentorske aktivnosti

-omogućavanje izvršavanja obaveza asistenta na doktorskog studija u skladu s propisanim potrebama doktorskog studija
(obrazloženje)

-osiguravanje uvjeta asistentu za pisanje doktorskog rada sukladno planu rada asistenta za proteklu godinu
(obrazloženje)

-praćenje aktivnosti asistenta i pomaganje znanstvenim savjetima prilikom pisanja doktorskog rada
(obrazloženje)

-poticanje asistenta na znanstveni rad (pisanje znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanje na skupovima, seminarima i radionicama te na nastavne aktivnosti)
(obrazloženje)

OBRAZAC

**OCJENA POVJERENSTVA O PODNESENIM IZVIJEŠĆIMA O RADU
MENTORA:**

Mentor je uspješno ostvario rezultate u svom mentorskom radu ili mentor nije uspješno ostvario rezultate u mentorskom radu.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju jednogodišnjih rezultata predlažemo Znanstvenom vijeću pozitivnu/negativnu ocjenu o radu mentora.