

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

Na temelju članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta ("Narodne novine", br. 38/97 i 28/99) i na temelju članka 25. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku na sjednici održanoj 10. prosinca 2012. g. donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU INSTITUTA ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji ustroj Instituta za etnologiju i folkloristiku, Zagreb, Šubićeve 42 (u daljnjem tekstu: Institut), nazivi ustrojbenih jedinica, poslovi koji se obavljaju u pojedinim ustrojbenim jedinicama, način upravljanja Institutom i druga pitanja u vezi s organizacijskom strukturom Instituta.

Članak 2.

(1) Institut unutar znanstvenih odjela obavlja svoju temeljnu znanstvenu djelatnost, odnosno kao javni znanstveni institut ostvaruje znanstvene projekte i programe od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku.

(2) Ustroj Instituta temelji se na djelatnostima iz st. 1. ovoga članka.

Članak 3.

Ravnatelj upravlja Institutom u granicama ovlasti koje su utvrđene Statutom Instituta i uz odgovornost Upravnomu vijeću Instituta.

II. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 4.

Unutarnji ustroj Instituta čine:

- Ured ravnatelja,
- Znanstveni odjeli,
- Stručni odjeli,
- Odjel za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove.

Članak 5.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta određeni su uvjeti, opis poslova i broj zaposlenika za radna mjesta u znanstvenim, stručnim i općim odjelima.

1. Ured ravnatelja

Članak 6.

(1) U uredu ravnatelja obavljaju se poslovi u vezi s organizacijom rada i poslovanjem Instituta.

(2) Uredom ravnatelja upravlja ravnatelj Instituta, koji je za svoj rad odgovoran Upravnomu vijeću Instituta.

(3) U uredu ravnatelja ustrojeni su sljedeći položaji:

- ravnatelj Instituta,
- pomoćnik ravnatelja.

2. Znanstveni odjeli

Članak 7.

(1) U Institutu se ustrojavaju etnološki i folkloristički znanstveni odjel.

(2) Etnološki odjel čine znanstvenici i suradnici koji se bave etnološkim / kulturnoantropološkim istraživanjem i proučavanjem relevantnih pojava tradicijske i suvremene kulture.

(3) Folkloristički odjel čine znanstvenici i suradnici koji se bave istraživanjem i proučavanjem folklorne glazbe, plesa, usmene i pučke književnosti, folklornog kazališta i folklornog likovnog izraza.

Članak 8.

(1) Znanstveni odjeli su temeljne ustrojbene jedinice Instituta, koje se mogu osnivati, ukidati i mijenjati ovisno o načinu organizacije znanstvenoga rada.

(2) Znanstveni odjeli nemaju ovlasti u pravnome prometu.

Članak 9.

(1) Djelatnost znanstvenih odjela temelji se na izvršavanju obveza na znanstvenim projektima i programima koje financira od Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te ostalih poslova predviđenih Statutom.

(2) Uz djelatnost iz st. 1. u odjelima se odvija i rad na ostalim ugovornim znanstvenim i drugim projektima.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

3. Stručni odjeli

Članak 10.

Stručne odjele čine:

- knjižnica,
- dokumentacija,
- izdavaštvo i
- računalna podrška.

Članak 11.

(1) Knjižnica nabavlja, obrađuje, daje na korištenje i skrbi o knjižnoj građi, znanstvenoj literaturi potrebnoj za rad zaposlenicima Instituta i vanjskim korisnicima.

(2) Knjižnicom upravlja voditelj službe, koji je za svoj rad odgovoran ravnatelju Instituta.

(3) U knjižnici su ustrojeni sljedeći položaji i radna mjesta:

- voditelj odjeljka knjižnice i
- diplomirani knjižničar.

Članak 12.

(1) Dokumentacija obrađuje, daje na korištenje i skrbi o dokumentacijskoj građi potrebnoj za rad zaposlenicima Instituta. Ta je građa po potrebi dostupna i drugim korisnicima.

(2) Dokumentacijom upravlja voditelj službe, koji je za svoj rad odgovoran ravnatelju Instituta.

(3) U dokumentaciji su ustrojeni sljedeći položaji i radna mjesta:

- voditelj odjeljka dokumentacije i
- stručni suradnik.

Članak 13.

(1) Izdavaštvo je ponajprije usmjereno na izdavanje časopisa te tiskanje znanstvenih i stručnih djela koja su nastala u okviru odobrenih znanstvenih projekata, kao i drugih projekata u kojima se Institut pojavljuje kao izdavač ili suizdavač.

(2) Voditelj izdavaštva odgovoran je ravnatelju Instituta.

(3) U izdavaštvu su ustrojeni sljedeći položaji i radna mjesta:

- voditelj odjeljka izdavaštva i
- stručni suradnik.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

Članak 14.

(1) Računalna podrška uključuje poslove održavanja dvaju poslužitelja - e-pošte i lokalnoga poslužitelja na kojemu se nalaze tekući projekti Instituta te budućih poslužitelja u skladu s potrebama Instituta i njegove djelatnosti, kao i održavanje i proširivanje postojeće lokalne mreže. Također održava, izvodi nadgradnju i nabavlja računalnu infrastrukturu i opremu te osigurava međusobnu kompatibilnost računala i programa.

(2) U odjelu računalne podrške zaposlen je:

- stručni suradnik (informatičar).

4. Odjel za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove

Članak 15.

U Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove ustrojene su sljedeće ustrojbene jedinice:

- odsjek za financijsko - računovodstvene poslove i
- odsjek za administrativne i opće poslove.

Članak 16.

(1) Odjel za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove obavlja poslove koji su važni za cijeli Institut. U odjelu se izrađuju temeljni zakonski akti Instituta, izvršavaju poslovi vezani uz radne odnose i status zaposlenika, daju pravna tumačenja zakonskih akata, osobito onih koji su vezani uz područje znanosti, skrbi o održavanju prostora Instituta i o cjelokupnoj nabavi ustanove te ostali administrativni poslovi nužni za funkcioniranje Instituta.

(2) U računovodstvu se obavljaju knjigovodstveni i financijski poslovi te poslovi vezani uz elektroničku obradu podataka.

(3) Odjel organizira i čišćenje prostora Instituta, fotokopiranje i dostavu, pripremanje prostora za predavanja i skupove te ostale pomoćne poslove.

(4) U Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

- voditelj odjela za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove,
- voditelj odsjeka za financijsko - računovodstvene poslove,
- voditelj odsjeka za administrativne i opće poslove,
- računovodstveni referent,
- namještenici III. vrste zvanja.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

4. Referentni centar za nematerijalnu kulturnu baštinu

Članak 17.

U Referentnom centru za nematerijalnu kulturnu baštinu (u daljnjem tekstu: Centar) ustrojena su sljedeća znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta:

1. 6 znanstvenih radnih mjesta:
 1. znanstveno radno mjesto znanstveni suradnik
 broj izvršitelja: 6
 (trenutno: 1)
 2. 2 suradnička radna mjesta (znanstveni novaci)
 broj izvršitelja: 2 od čega:
 1. suradničko mjesto asistenta u statusu znanstvenog novaka
 broj izvršitelja: 1 (trenutno: 1)
 2. suradničko radno mjesto višeg asistenta u statusu znanstvenog novaka
 broj izvršitelja: 1 (trenutno: 0)
3. stručni suradnik (radno mjesto I. vrste)
Uvjet: VSS, radno iskustvo nije potrebno.
Opis poslova: radi na stručnoj obradi cjelokupne građe Centra (transkribiranje, snimanje na terenu, presnimavanje, izrada stručnih bibliografija i dr.), radi s bazama podataka i upisuje podatke u baze, skenira i priprema tekstove, projekcije ili izložbe, obavlja pripremne radove za znanstvenoistraživačke projekte i programe te radi sve ostale poslove za Centar po izravnom nalogu ravnatelja Instituta
Broj izvršitelja: jedan (trenutno: 0)
4. stručni referent (radno mjesto III. vrste)
Uvjet: SSS, radno iskustvo nije potrebno.
Opis poslova: radi na stručnoj obradi cjelokupne građe Centra (transkribiranje, presnimavanje, pomoćni poslovi, fotokopiranje, skeniranje i priprema tekstova) te ostali pomoćni poslovi po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja.
Broj izvršitelja: jedan (trenutno: 0)

Uvjeti za ta znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta određeni su Zakonom i Statutom Instituta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 19.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

S danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan pravne snage Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta za etnologiju i folkloristiku od 4. lipnja 1997.g.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj:
Zagreb, 10. prosinac 2012.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

Prof. dr. sc. Tomislav Pletenac

Utvrđuje se da je Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta za etnologiju i folkloristiku objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana _____ te će osmi dan od dana objave stupiti na snagu.

Ravnatelj:

dr.sc. Tvrтко Zebec