

U Zagrebu, 3. listopada 2017. godine
Urudžbeni broj: 3-03/08-17-01

Sukladno odredbi članka 36. Statuta, Znanstveno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: IEF) je na sjednici održanoj 3. listopada 2017. godine donijelo slijedeće

UPUTE

za prijavu, sudjelovanje i provedbu znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata financiranim izvan programskih sredstava

I

Uprava i Znanstveno vijeće IEF-a podržavaju prijave i sudjelovanja naših suradnika na međunarodnim i domaćim projektima, uz uvjet radne i financijske održivosti kapaciteta ustanove.

II

U planiranju prijave projekta ili sudjelovanja na projektu voditelji i suradnici dužni su proučiti prijavni materijal i propozicije natječaja.

III

U slučajevima kada je IEF nositelj projekta, a sukladno je propozicijama natječaja, valja voditi računa o maksimalnom angažiranju suradnika iz kuće.

IV

Uključeni u projekt, a posebice voditelji, odgovorni su za cjelinu projekta – od istraživanja do završnih rezultata te financija, kao i o tome da je projekt usklađen sa znanstvenom politikom IEF-a.

V

Voditelji projekata odnosno suradnici na projektu ako voditelji nisu zaposlenici IEF-a, dužni su dostaviti prijedlog projekta ravnatelju prije slanja Znanstvenom vijeću.

Nakon što ravnatelj odobri projektni prijedlog, voditelji ili suradnici šalju Obrazac Znanstvenom vijeću. Znanstveno vijeće koje donosi mišljenje o prihvatljivosti projekta.

VI

Prijedlog projekta dostavlja se na Obrascu koji je sastavni dio ovih Uputa.

Ako, zbog procesa prijave, nije moguće dostaviti cjelovito popunjen Obrazac, voditelji projekata ili suradnici na projektu kojem je druga institucija nositelj, dostavljaju one podatke

koji su im poznati uz obavezu da redovito izvještavaju ravnatelja i Znanstveno vijeće o novim informacijama.

Cjelokupna dokumentacija projektne prijave pohranjuje se u Odjelu za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove.

VII

Voditelji u okviru projekta mogu predvidjeti osobe i troškove za administrativno i financijsko vođenje projekta, no za njih su dužni predvidjeti troškove unutar projekta.

VIII

Projektna sredstva se raspoređuju u skladu s financijskim pravilima pojedine projektne prijave te Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda IEF-a.

IX

Nakon odobrenja projekta, voditelji projekata dužni su u ured ravnatelja dostavljati sve ugovore, sve financijske i znanstvene izvještaje te sve obavijesti o svim uplatama.

X

Voditelji i suradnici trebaju voditi računa o rokovima prijave projekata, kao i na opterećenje Odjela za pravne, kadrovske, financijsko - računovodstvene i opće poslove.

XI

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovih Uputa, prestaju važiti Upute za prijavu, sudjelovanje i provedbu znanstvenih i stručnih međunarodnih i domaćih projekata financiranim izvan programskih sredstava od 19. travnja 2016. godine (urbroj: 3-03/03-16-01).

Predsjednica Znanstvenog vijeća

Dr. sc. Iva Niemčić

