



Na temelju čl. 25. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN br. 09/19) te članaka 25. i 67. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku, uz prethodno pozitivno mišljenje Nezavisnog sindikata znanosti i obrazovanja od 22. studenog 2019. godine, na svojoj 6. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak raspisivanja i provedbe javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa u Institutu za etnologiju i folkloristiku (u daljnjem tekstu: Institut).

Postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta reguliran je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutom Instituta.

Ovim Pravilnikom se uređuju dijelovi postupka provedbe javnih natječaja za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta koji nisu regulirani aktima navedenim u stavku 2. ovog članka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Institut je obvezan raspisati javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa u slučajevima propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Institut nije dužan raspisati natječaj u slučajevima propisanim člankom 24. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 4.

Institut može raspisati natječaj samo za radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja Instituta za etnologiju i folkloristiku.

Članak 5.

U postupku izbora na službenička radna mjesta i položaje Odluku o raspisivanju natječaja i imenovanju natječajnog povjerenstva donosi ravnatelj Instituta. Pojmom službeničkih radnih mjesta i položaja obuhvaćena su sva stručno-administrativna radna mjesta i položaji ustrojeni u Institutu, osim radnih mjesta iz članka 1. stavka 2. Pravilnika.

Način oglašavanja javnih natječaja za popunu službeničkih radnih mjesta i položaja propisan je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 6.

Rokovi za podnošenje prijave na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta regulirani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.



Rokovi za podnošenje prijava na službenička radna mjesta i položaje regulirani su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja za radna mjesta mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv i opće podatke o Institutu
- navod o pravnom temelju za raspisivanje natječaja (podatak o suglasnosti nadležnog ministarstva za raspisivanje javnog natječaja ukoliko je istu potrebno pribaviti te odluci ravnatelja)
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj, podatak da se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno kao i podatak o probnom radu ukoliko je isti propisan zakonom ili važećim kolektivnim ugovorom
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati
- dokumente koje su kandidati dužni dostaviti
- navod da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navod da su kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom propisu uz pisanu prijavu dužni dostaviti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta propisane tim posebnim propisom te navesti poveznicu na web stranicu tijela na kojoj su ti dokazi navedeni ukoliko postoji takva poveznica
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- adresu na koju se prijave šalju
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja
- naznaku da se kandidati mole da prilikom podnošenja prijave navedu e-mail adresu te broj mobitela kako bi ih se moglo kontaktirati na taj način
- naznaku da se natječaj provodi sukladno odredbama ovog Pravilnika te navesti poveznicu na Pravilnik.

Članak 8.

Prijave kandidata urudžbiraju se u Odsjeku za administrativne i opće poslove.

Po isteku roka za podnošenje prijava na radna mjesta, voditelj Odsjeka iz stavka 1. ovog članka sve prijave zajedno s dostavljenom dokumentacijom predaje Voditelju Odjela za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove koji utvrđuje popis svih kandidata čije su prijave pravodobne i potpune te koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

Kandidat čija je prijava nepravodobna i/ili nepotpuna te kandidat koji ne udovoljava formalnim uvjetima javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom u daljnjem tijeku natječajnog postupka.

Popis iz stavka 2. ovog članka zajedno s prijavama i cjelokupnom dokumentacijom kandidata navedenih u popisu, Voditelj Odjela za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove predaje natječajnom povjerenstvu.

Članak 9.

Natječajno povjerenstvo je obvezno s najmanje tri kandidata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provesti razgovor za posao te po potrebi pisanu provjeru znanja (testiranje).

U slučaju da samo troje ili manje kandidata udovoljava formalnim uvjetima natječaja, natječajno povjerenstvo će na razgovor za posao pozvati svakog kandidata koji udovoljava formalnim uvjetima natječaja.



U razgovoru za posao s kandidatom utvrđuju se motivacija kandidata za rad u Institutu, dosadašnje radno iskustvo te utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

Ako se provodi testiranje, u tekstu javnog natječaja potrebno je navesti područje koje obuhvaća testiranje te način na koji će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu testiranja i rezultatima.

Sadržaj, način i vrednovanje rezultata testiranja određuje natječajno povjerenstvo.

Kandidat koji bez opravdanog razloga nije pristupio razgovoru za posao odnosno testiranju više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Članak 10.

Nakon provedenog razgovora za posao te eventualnog testiranja, natječajno povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i navodi najuspješnijeg kandidata kojeg predlaže Znanstvenom vijeću za izbor na radno mjesto iz članka 1. stavka 2. Pravilnika odnosno ravnatelju za izbor na radno mjesto iz članka 5. ovog Pravilnika.

Temeljem izvješća iz stavka 1. ovog članka Znanstveno vijeće Instituta, u postupku izbora na radna mjesta iz članka 1. stavka 2. Pravilnika, odnosno ravnatelj Instituta, u postupku izbora na radna mjesta iz članka 5. Pravilnika, donosi Odluku o izboru na radno mjesto.

Odluku o izboru na radno mjesto iz članka 1. stavka 2. Pravilnika supotpisuje ravnatelj Instituta.

Članak 11.

U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, natječajno povjerenstvo može predložiti odabir sljedećeg kandidata s liste te će se ponovno provesti postupak u dijelu opisanom u članku 10. ovog Pravilnika.

Ravnatelj Instituta donijet će zaključak kojim obustavlja postupak provedbe javnog natječaja kada:

- u situaciji opisanoj u stavku 1. ovog članka nema drugih kandidata na listi,
- se na natječaj ne prijavi nijedan kandidat,
- nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
- natječajno povjerenstvo procijeni da nema odgovarajućih kandidata za radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

Članak 12.

Institut je dužan obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru na radno mjesto te u istom roku na svojim mrežnim stranicama objaviti informaciju o provedenom postupku i izabranom kandidatu.

Institut je dužan omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju svakom zainteresiranom kandidatu.

Članak 13.

Protiv Odluke o izboru na radno mjesto kandidati mogu uložiti prigovor Upravnom vijeću Instituta u roku od 8 dana od dana dostave ove Odluke.

Upravno vijeće se dužno očitovati na prigovor iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje Odluke o izboru na radno mjesto i daljnju provedbu postupka po natječaju.



Članak 14.

Osobni podatci kandidata koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od donošenja Odluke o izboru na radno mjesto, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka.

Po isteku roka čuvanja dokumentacija se uništava, a svaki kandidat ima je pravo prethodno preuzeti.

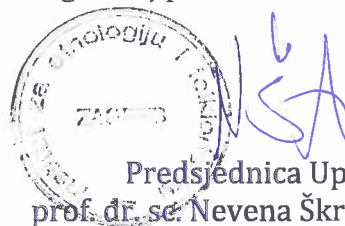
Članak 15.

Odmah po provedenom postupku javnog natječaja, Institut sklapa ugovor o radu s izabranim kandidatom te o provedenom postupku i izabranom kandidatu obavještava nadležno ministarstvo.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 1-02/02-19-03
Zagreb, 12. prosinac 2019. godine



Predsjednica Upravnoga vijeća:
prof. dr. sc. Nevena Škrbić Alempijević

Utvrđuje se da je Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja Instituta za etnologiju i folkloristiku od _____ godine objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana _____ te će osmi dan od dana objave stupiti na snagu.

Ravnateljica:
dr. sc. Iva Niemčić