



Na temelju članka 34. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 119/2022) te članka 41. stavka 1. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku (Urbroj: 1-01/05-23-01 od 27. rujna 2023.), Znanstveno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku na sjednici održanoj 4. lipnja 2024. donijelo je

P O S L O V N I K O R A D U
Z N A N S T V E N O G V I J E Ć A I N S T I T U T A Z A E T N O L O G I J U I F O L K L O R I S T I K U

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Znanstveno vijeće).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Znanstveno vijeće je tijelo koje utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta te raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima Instituta.
- (2) Osim ovlasti navedenih u stavku 1. ovog članka, Znanstveno vijeće ima i druge ovlasti utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) i Statutom Instituta.
- (3) Sastav Znanstvenog vijeća, izbor te mandat članova i predsjednika Znanstvenog vijeća određeni su Statutom Instituta.

Članak 3.

Članovi Znanstvenog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 4.

Radom Znanstvenog vijeća Instituta rukovodi predsjednik Znanstvenog vijeća (dalje u tekstu: predsjednik) te u svrhu toga:

- saziva sjednice Znanstvenog vijeća i njima predsjedava,
- ovlašćuje člana Znanstvenog vijeća koji će sazvati sjednicu i predsjedati njome u iznimnim slučajevima njegove spriječenosti,
- predlaže dnevni red sjednica,
- formulira prijedloge odluka i drugih akata te ih stavlja na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje akte koje donosi Znanstveno vijeće,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Znanstvenog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.



Članak 5.

- (1) U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Znanstveno vijeće donosi odluke, mišljenja, upute i druge akte.
- (2) Akte Znanstvenog vijeća potpisuje predsjednik ili osoba koju on, u slučajevima svoje spriječenosti, za to ovlasti.

Članak 6.

- (1) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se u sjedištu Instituta, otvorenog su tipa, te osim članova Znanstvenog vijeća njima mogu prisustvovati i ostali znanstvenici i suradnici zaposleni u Institutu.
- (3) Iznimno, sjednica Znanstvenog vijeća može se održati i izvan sjedišta Instituta ako je to uvjetovano razlogom sazivanja sjednice, o čemu odluku donosi predsjednik.

Članak 7.

- (1) Sjednice Znanstvenog vijeća mogu se u iznimnim slučajevima održati putem videoveze ili hibridno, na način da pojedini članovi koji nisu u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici istoj prisustvuju putem videoveze.
- (2) U iznimnim slučajevima, kada sjednicu nije moguće održati u sjedištu Instituta ili putem videoveze, odnosno kada je zbog rješavanja pitanja koje ne trpi odlaganje nužno hitno očitovanje Znanstvenog vijeća, predsjednik može odlučiti da Znanstveno vijeće o navedenom pitanju odluči glasovanjem putem elektroničke pošte.
- (3) U slučaju glasovanja putem elektroničke pošte iz stavka 2. ovog članka predsjednik je obvezan članovima Znanstvenog vijeća poslati prijedlog akta, odnosno dokumenta s obrazloženjem prijedloga.
- (4) Neposredno po završetku glasovanja, članovi Znanstvenog vijeća, te ostali znanstvenici i suradnici, moraju biti obaviješteni o rezultatima glasovanja elektroničkom poštom.

Članak 8.

- (1) U slučaju odsutnosti predsjednika Znanstvenog vijeća, kada je potrebno hitno sazvati sjednicu odnosno provesti glasovanje putem elektroničke pošte, a predsjednik nije ovlastio člana koji će ga mijenjati ili nije u mogućnosti to učiniti, poziv na sjednicu odnosno glasovanje upućuje ravnatelj ili, u njegovoj odsutnosti, pomoćnik ravnatelja.
- (2) U slučaju kada je predsjednik sazvao sjednicu, a istoj nije u mogućnosti prisustvovati, sjednici predsjednik član Znanstvenog vijeća izabran na sjednici većinom glasova prisutnih članova Znanstvenog vijeća.

Članak 9.

- (1) Sjednice Znanstvenog vijeća sazivaju se prema potrebi, a u pravilu najmanje jednom mjesečno.
- (2) Predsjednik sjednicu može sazvati na vlastitu inicijativu, na prijedlog članova Znanstvenog vijeća ili na prijedlog ravnatelja.
- (3) Poziv na sjednicu Znanstvenog vijeća upućuje se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a u iznimnom i opravdanom slučaju može biti upućen i u kraćem roku.



Članak 10.

- (1) Poziv na sjednicu Znanstvenog vijeća upućuje se članovima Znanstvenoga vijeća elektroničkom poštom, a u iznimnim i opravdanim slučajevima može biti upućen i telefonom odnosno preporučenom poštom.
- (2) Poziv na sjednicu obvezno sadrži prijedlog dnevnoga reda, naznaku mjesta, datuma i vremena održavanja sjednice, a uz poziv se prilaže i sva dokumentacija relevantna za raspravljanje tema sadržanih u prijedlogu dnevnog reda.
- (3) U iznimnim i opravdanim slučajevima, dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može biti članovima Znanstvenog vijeća dostavljena i naknadno, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (4) Sukladno članku 6. stavku 2. Poslovnika, poziv na sjednicu upućuje se i svim ostalim znanstvenicima i suradnicima zaposlenim u Institutu.

Članak 11.

- (1) Sjednici Znanstvenog vijeća dužni su se odazvati svi članovi Znanstvenog vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti sudjelovanja na sjednici, član Znanstvenog vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika, najkasnije dva sata prije održavanja sjednice uz obrazloženje razloga izostanka.
- (3) Predsjednik može na sjednicu pozvati i druge osobe ukoliko ocijeni da je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovog članka sudjeluju u radu sjednice Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

Članak 12.

- (1) Sjednicu Znanstvenog vijeća otvara predsjednik odnosno predsjedavajuća osoba određena člankom 8. ovog Poslovnika (dalje u tekstu: predsjednik).
- (2) Sjednica Znanstvenog vijeća se može održati i na njoj se može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na njoj nazočno više od polovice ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Članak 13.

- (1) Nakon što predsjednik utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Znanstvenog vijeća, pristupa se usvajanju dnevnog reda.
- (2) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik, a materijale vezane uz pojedine točke prijedloga dnevnog reda priprema administrativna služba Instituta te, po potrebi, tijela i radne skupine imenovane za pojedine aktivnosti.
- (3) Prijedlog dnevnog reda može se nadopuniti na prijedlog svakog pojedinog člana Znanstvenog vijeća, prije sjednice i na samoj sjednici.
- (4) Predsjednik utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda na temelju prethodno dostavljenog pisanog prijedloga dnevnog reda te prijedloga izmjena i/ili dopuna danih prije i/ili na samoj sjednici te ga podnosi na usvajanje Znanstvenom vijeću.

Članak 14.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, članovi Znanstvenog vijeća prelaze na raspravu o točkama dnevnog reda.



- (2) Rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda na način da ili predsjednik ili određeni izvjestitelj, kojeg za to odredi predsjednik, za svaku točku dnevnog reda ukratko izlaže predmet pojedine točke dnevnog reda.
- (3) Nakon završetka izlaganja pojedine točke dnevnog reda, predsjednik po navedenoj točki otvara raspravu.

Članak 15.

- (1) Članovima Znanstvenog vijeća te drugim osobama prisutnima na sjednici predsjednik daje riječ onim redoslijedom kojim su se prijavili za izlaganje.
- (2) Osoba koja dobije riječ mora se u svom izlaganju držati predmeta točke dnevnog reda, na što mu predsjednik može skrenuti pozornost.
- (3) Predsjednik je dužan voditi brigu da se osobu koja ima riječ ne ometa u izlaganju.
- (4) Zbog povrede reda na sjednici, predsjednik može osobu opomenuti ili joj oduzeti riječ.

Članak 16.

- (1) Nakon što predsjednik utvrdi da je pojedina točka dnevnog reda raspravljena u mjeri da se rasprava može zaključiti, pozvat će članove Znanstvenog vijeća da se o odluci ili drugom aktu izjasne glasovanjem.
- (2) Ako tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Znanstveno vijeće zaključi da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može donijeti odluka ili drugi akt, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili materijale te raspravu o toj točki dnevnog reda odgoditi.
- (3) Prije nego što pozove članove Znanstvenog vijeća da se o odluci ili o drugom aktu izjasne glasovanjem, predsjednik će provjeriti je li predložena odluka ili akt sastavljen na način da se članovi mogu o njoj izjasniti i, po potrebi, ponoviti tekst prijedloga odluke ili akta u zapisnik.

Članak 17.

- (1) Glasovanje na sjednicama je u pravilu javno, istodobnim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) U slučaju osobito opravdanih razloga, članovi Znanstvenog vijeća mogu odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.
- (3) Član Znanstvenog vijeća koji ne može biti prisutan na sjednici, može svoje mišljenje, primjedbe i/ili prijedloge o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice, do početka sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Članak 18.

- (1) Znanstveno vijeće donosi odluke te druge akte natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika.
- (3) Svaki član Znanstvenog vijeća može zahtijevati da se u zapisnik sa sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje o pojedinoj točki dnevnog reda o kojoj se glasalo.

Članak 19.

- (1) Članovi Znanstvenog vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili da se suzdržavaju od glasovanja.



(2) Po završetku glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje ishod glasovanja.

Članak 20.

Nakon što se raspravi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 21.

(1) O radu sjednice Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisničar je član Znanstvenog vijeća koji se na sjednici dobrovoljno javi ili ga imenuje predsjednik.

Članak 22.

(1) Zapisnik o radu sjednice Znanstvenog vijeća mora sadržavati:

- redni broj sjednice,
- naznaku da se radi o sjednici Znanstvenog vijeća Instituta,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Znanstvenog vijeća,
- imena i prezimena te funkcije osoba koje su prisutne na sjednici, a nisu članovi Znanstvenog vijeća,
- ime i prezime zapisničara,
- konstataciju predsjednika da je na sjednici prisutna većina članova Znanstvenog vijeća potrebna za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje,
- usvojeni dnevni red,
- sažet prikaz rasprave pojedinih točaka dnevnog reda,
- rezultat glasovanja o pojedinim odlukama ili drugim aktima, s brojčanim navođenjem načina na koji su članovi Znanstvenog vijeća glasovali,
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana Znanstvenog vijeća ako se zatraži njegovo unošenje u zapisnik,
- naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku,
- potpis predsjednika i zapisničara.

(2) Sastavni dio zapisnika mogu biti i prilozi u pisanom obliku.

(3) Sastavni dio zapisnika su i mišljenja, primjedbe i/ili prijedlozi pojedinog člana Znanstvenog vijeća u slučaju iz članka 17. stavka 3. ovog Poslovnika.

Članak 23.

(1) Zapisnik se u pravilu usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća.

(2) Svaki član Znanstvenog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, na samoj sjednici ili pisanim putem prije sjednice.

(3) Nakon što se sve primjedbe rasprave i po potrebi unesu u zapisnik, usvaja se pročišćeni tekst zapisnika, kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 24.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Instituta.



(2) Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća od 6. ožujka 2008. (urbroj: 1-02/03-14).

U Zagrebu, 4. lipnja 2024.

Uredžbeni broj: 1-01/02-24-01

PREDSIEDNICA ZNANSTVENOG VIJEĆA



dr. sc. Reana Senjković-Svrčić

Utvrdjuje se da je Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Instituta dana 4. lipnja 2024. te je osmoga dana od dana objave stupio na snagu (12. lipnja 2024.).



Ravnateljica:

dr. sc. Iva Niemčić