



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 33. stavak 3. točka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj: 119/2022), Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Upravno vijeće) je 27. rujna 2023. donijelo

STATUT INSTITUTA ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat te pravni položaj Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Institut), zastupanje, predstavljanje i upravljanje Institutom, unutarnje ustrojstvo, provođenje postupka izbora na slobodna znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, postupaka reizbora i izbora na viša znanstvena radna mjesta te izbora naslovnih znanstvenika i suradnika, status ostalih zaposlenika, javnost rada Instituta, poslovna tajna te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta, uz poštivanje etičkih načela.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

- (1) Institut je osnovan Uredbom Vlade Narodne Republike Hrvatske 6. veljače 1948. (»Narodne novine«, broj 29/48) kao Institut za narodnu umjetnost. Od 1977. do 1991. godine djeluje kao Zavod za istraživanje folkloru u sastavu Instituta za filologiju i folkloristiku, a od 1. lipnja 1991. godine samostalno pod sadašnjim nazivom.
- (2) Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama Institut je kao znanstvenoistraživačka organizacija postao javna ustanova, nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.
- (3) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Institut je nastavio s radom kao javni institut čiji je osnivač Republika Hrvatska.
- (4) Institut obavlja javnu službu u znanstvenoj djelatnosti, te u skladu s nacionalnim znanstvenim prioritetima utvrđenim nacionalnim aktima strateškog planiranja:
 1. provodi i unaprjeđuje svoju znanstvenu djelatnost
 2. diseminira rezultate istraživanja
 3. integrira hrvatsku humanistiku u europski istraživački prostor
 4. izrađuje znanstvene i stručne podloge za potrebe Republike Hrvatske.



III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT INSTITUTA, DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ

1. Naziv

Članak 3.

- (1) Institut obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU.
- (2) Skraćeni naziv Instituta glasi: IEF.
- (3) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: Institute of Ethnology and Folklore Research.
- (4) Naziv Instituta ispisan je na ploči istaknutoj na zgradi u kojoj je sjedište Instituta.

2. Sjedište

Članak 4.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, Šubićeva 42.

Članak 5.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

3. Pečat

Članak 6.

- (1) Institut ima pečat okruglog oblika s punim nazivom Instituta, promjera 30 mm, koji se koristi za ovjeravanje dokumenata koje donose institutska tijela.
- (2) Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat oblika pravokutnika, promjera 4,5x1,3 cm, koji sadrži puni naziv i sjedište Instituta.
- (3) O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata, odlučuje ravnatelj Instituta.

4. Djelatnost

Članak 7.

- (1) Osnovna djelatnost Instituta je znanstvena i stručna djelatnost u području humanističkih znanosti, polju etnologije i antropologije, filologije te znanosti o umjetnosti.
- (2) Znanstvena i stručna djelatnost Instituta provodi se putem:
 1. znanstvenog programa s dugotrajnim istraživanjima, programskim temama i skupinama
 2. ugovornih znanstvenih projekata
 3. projekata znanstvene infrastrukture te
 4. stručnih programa i projekata.



Članak 8.

- (1) Institut je usmjeren na empirijska i teorijska kritička istraživanja kulture kao i diseminaciju rezultata istraživanja u domaćoj i međunarodnoj javnosti, polazeći od etnoloških, kulturnoantropoloških, folklorističkih, etnomuzikoloških, etnokoreoloških te interdisciplinarnih teorija i metoda.
- (2) Djelatnost Instituta odvija se u okviru ciljeva definiranih člankom 82. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (3) Ciljevi se ostvaruju:
 1. prepoznavanjem i konceptualizacijom istraživačkog pitanja, teme i problema
 2. empirijskim (terenskim i arhivskim) i teorijskim istraživanjima
 3. studijskim radom na izradi znanstvenih tekstova, izlaganjima na skupovima te objavljivanjem znanstvenih i stručnih radova
 4. provođenjem znanstvenih i stručnih projekata i projekata znanstvene infrastrukture
 5. stručnom obradom i pohranjivanjem prikupljene građe
 6. objavljivanjem izbora građe u tiskanim i elektroničkim izdanjima te na nosačima zvuka i slike
 7. nakladničkom djelatnosti
 8. djelatnostima specijalizirane knjižnice
 9. suradnjom s visokoškolskim institucijama
 10. promicanjem i primjenom rezultata istraživanja u domaćoj i međunarodnoj javnosti (obrazovanju, medijima, umjetnosti, civilnom sektoru, gospodarstvu, tijelima državne uprave te lokalne i područne samouprave)
 11. pružanjem savjetovanja i ekspertize te izradom stručnih elaborata iz područja svog djelovanja.
- (4) Pored djelatnosti iz stavka 3. ovog članka, a koje se upisuju u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

5. Unutarnji ustroj

Članak 9.

- (1) U Institutu se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:
 1. Ured ravnatelja
 2. Znanstveni odjel
 3. Referentni centar za nematerijalnu kulturu
 4. Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete
 5. Knjižnica Instituta za etnologiju i folkloristiku
 6. Dokumentacija Instituta za etnologiju i folkloristiku
 7. Izdavaštvo Instituta za etnologiju i folkloristiku
 8. Odjel za pravne, kadrovske, financijske, računovodstvene i opće poslove.



- (2) Ured ravnatelja čine ravnatelj i pomoćnik ravnatelja. U uredu se obavljaju poslovi vezani za organizaciju rada i poslovanja Instituta.
- (3) Znanstveni odjel čine znanstvenici i suradnici iz područja humanističkih znanosti u poljima etnologije, antropologije, filologije i znanosti o umjetnosti, granama antropologije, etnologije, folkloristike te muzikologije i etnomuzikologije, subdisciplini etnokoreologije te drugim srodnim subdisciplinama. Znanstvenici i suradnici obavljaju aktivnosti navedene u članku 8. stavku 3. ovog Statuta.
- (4) Referentni centar za nematerijalnu kulturu provodi znanstvene i stručne aktivnosti s ciljem povezivanja i okupljanja domaćih i stranih ustanova i organizacija koje se bave nematerijalnom kulturom. Ustrojen je kao znanstveno-stručni odjel.
- (5) Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete koordinira i provodi postupke unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Institutu.
- (6) Knjižnica Instituta specijalizirana je knjižnica koja nabavlja, obrađuje, daje na korištenje i skrbi o knjižnoj građi i znanstvenoj literaturi za područja humanističkih i društvenih znanosti, posebice etnologije i folkloristike, kulturne antropologije i dr. Ustrojena je kao stručni odjel.
- (7) Dokumentacija Instituta prikuplja, obrađuje, skrbi i daje na korištenje znanstvenoistraživačku i stručnu dokumentaciju i gradivo s područja etnologije, folkloristike te kulturne antropologije. Ustrojena je kao znanstveno-stručni odjel.
- (8) Odjel za izdavaštvo Instituta objavljuje znanstveni časopis te izdanja institutskih biblioteka, kao i sva ostala izdanja samostalno ili u suizdavaštvu. Ustrojeno je kao stručni odjel.
- (9) Ustrojstvene jedinice Instituta nemaju ovlaštenja u pravnom prometu i mogu se osnivati, ukidati i mijenjati ovisno o organizaciji rada u Institutu.
- (10) Unutarnji ustroj Instituta i ustroj radnih mjesta pobliže se regulira Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 10.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 11.

- (1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koji su do 24. kolovoza 1993., kada je stupio na snagu Zakon o ustanovama, bili društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.
- (3) Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Članak 12.

- (1) Institut može osnovati jednu ili više podružnica izvan sjedišta Instituta u skladu s posebnim propisom.
- (2) Institut može stjecati dionice i udjele u već osnovanim trgovačkim društvima samo uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.



Članak 13.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 14.

Institut ima jedinstveni IBAN (žiro račun) preko kojeg obavlja novčano poslovanje.

Članak 15.

- (1) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar, vodeći računa o ograničenjima određenima ovim Statutom.
- (3) Ravnatelj Instituta može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 30.000,00 EUR.
- (4) Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 EUR potrebna je prethodna suglasnost nadležnog ministarstva.

V. NAČIN FINANCIRANJA INSTITUTA

Članak 16.

Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Sredstva osnivača su sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske kojima se financira djelatnost Instituta u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Namjenski prihodi su prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a troše se u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva koji se financiraju iz razvojne proračunske komponente, i to:

1. sredstvima Hrvatske zaklade za znanost i ostalih zaklada
2. sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
3. prihodima ostvarenim od znanstvenih i stručnih projekata
4. prihodima od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Članak 19.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.
- (2) Institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te aktom ministarstva koji propisuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.
- (3) Način raspolaganja vlastitim prihodima Institut uređuje pravilnikom.



VI. INSTITUTSKA TIJELA

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Institutom upravlja Upravno vijeće.

Članak 21.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednoga člana tajnim glasovanjem biraju članovi Znanstvenoga vijeća Instituta iz reda znanstvenika, a jednog člana tajnim glasanjem iz reda zaposlenika biraju svi zaposlenici.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član se imenuje do isteka mandata, u postupku propisanom zakonom.
- (2) Član Upravnog vijeća, osim onih članova koje imenuje osnivač, može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnosti člana
 3. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (3) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti svaki član Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva ili Znanstvenom vijeću ili svim zaposlenicima Instituta, ovisno o tome iz čijeg reda je navedeni član imenovan, koji po primitku zahtjeva odlučuju o razrješenju člana odlukom.

Članak 23.

Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi Statut Instituta
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta
3. donosi Pravilnik o radu Instituta
4. donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Instituta
5. donosi Pravilnik o vlastitim prihodima Instituta
6. donosi Pravilnik o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete
7. donosi Pravilnik Instituta o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora
8. donosi druge opće akte u skladu sa zakonskim propisima
9. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta
10. usvaja prijedlog programskog ugovora



11. usvaja godišnje izvješće o provedbi strategije i izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
12. donosi godišnji plan rada i financijski plan Instituta
13. usvaja godišnje izvješće o radu Instituta i financijsko izvješće
14. imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnika ravnatelja
15. nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
16. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
17. daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 EUR
18. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
19. odlučuje o pravima iz radnoga odnosa u drugom stupnju
20. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

- (1) Sjednicama Upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj bez prava glasa.
- (2) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (3) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

2. Ravnatelj

Članak 26.

- (1) Ravnatelj je čelnik i voditelj Instituta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta.

Članak 27.

- (1) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti i obaveze:
 1. organizira rad i poslovanje Instituta
 2. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
 3. izrađuje prijedlog programskog ugovora na temelju mišljenja Znanstvenog vijeća
 4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada i financijski plan Instituta



5. podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Instituta i financijsko izvješće
 6. podnosi Upravnom i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
 7. upravlja izvršenjem financijskog plana u skladu sa zakonom
 8. upravlja imovinom Instituta u skladu sa zakonom i Statutom
 9. zajedno sa Znanstvenim vijećem predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Instituta
 10. podnosi Upravnom i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta
 11. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa važećim propisima
 12. odlučuje o pravima iz radnog odnosa
 13. sklapa ugovore u pravnom prometu u skladu s odredbama Statuta
 14. daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti
 15. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 16. daje suglasnost za prijavu na natječaj za projekte
 17. daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta
 18. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja
 19. imenuje članove uredništva odnosno predlaže njihovo imenovanje Znanstvenom vijeću u skladu s odredbama internog akta koji uređuje pitanja vezana za izdavaštvo
 20. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

Članak 28.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je izabran na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru u području humanističkih znanosti,
2. da ima upravljačko iskustvo ili iskustvo u vođenju znanstvenih projekata, udruženja, tijela i dr., te
3. da ima razvijene socijalne kompetencije i visoke etičke standarde.

Članak 29.

- (1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja
- (2) Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja.
- (3) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Instituta.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Prijedlog Plana rada, upravljanja i razvoja Instituta u mandatnom razdoblju sastavni je dio prijavne natječajne dokumentacije kandidata.



- (5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«, a rok u kojem se kandidati obavještavaju ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 30.

- (1) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta osniva natječajno povjerenstvo od tri člana, od kojih su najmanje dva znanstvenici Instituta.
- (2) Natječajno povjerenstvo provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za ravnatelja u skladu s raspisanim natječajem.
- (3) Nakon dostavljenog izvješća natječajnog povjerenstva o svakom kandidatu koji ispunjava uvjete natječaja, Upravno vijeće organizira predstavljanje njihovih prijedloga planova rada, upravljanja i razvoja Instituta pred članovima Upravnog i Znanstvenog vijeća na otvorenoj sjednici Znanstvenog vijeća.
- (4) Na temelju izvještaja natječajnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za ravnatelja te predstavljanja prijedloga planova iz stavka 3. ovog članka, Znanstveno vijeće daje Upravnom vijeću mišljenje o kandidatima za ravnatelja.

Članak 31.

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja Instituta.
- (2) Upravno vijeće Instituta dužno je u roku određenom u natječaju izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i informirati ga o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zatražiti sudsku zaštitu nadležnog suda iz razloga koji su propisani Zakonom o ustanovama.

Članak 32.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s odredbama zakona.

Članak 33.

- (1) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.
- (2) Ravnatelju prestaje mandat ili ga Upravno vijeće može razriješiti prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima propisanim zakonom.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama ili je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
- (5) Tužba iz stavka 4. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.
- (6) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



Članak 34.

- (1) Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja.
- (2) Pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje mu ravnatelj povjeri te zamjenjuje ravnatelja u odsutnosti.
- (3) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (4) Mandat pomoćnika ravnatelja Instituta traje do isteka mandata ravnatelja.

3. Znanstveno vijeće

Članak 35.

- (1) Znanstveno vijeće je tijelo koje utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta te raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima Instituta.
- (2) Osim ovlasti propisanih stavkom 1. ovog članka, Znanstveno vijeće ima i sljedeće ovlasti:
 1. daje mišljenje o prijedlozima programskih ugovora i financijskih planova te o izvješćima o poslovanju i provedbi programskog ugovora
 2. donosi Pravilnik Instituta o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta te izbor na suradnička i stručna radna mjesta
 3. donosi Etički kodeks Instituta
 4. provodi reizbore i izbore na znanstvena radna mjesta te izbore na suradnička i stručna radna mjesta
 5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika i suradnika
 6. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
 7. bira znanstvenike *emerituse*
 8. u postupku izbora ravnatelja Instituta daje mišljenje Upravnom vijeću o svakom kandidatu koji ispunjava uvjete natječaja s prijedlogom kandidata za ravnatelja
 9. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta Instituta
 10. daje suglasnost za prijavu projekata na natječaj uz prethodno odobrenje ravnatelja
 11. jednom godišnje ocjenjuje rad suradnika
 12. donosi odluku o imenovanju mentora suradniku te jednom u dvije godine ocjenjuje rad mentora
 13. imenuje etičko povjerenstvo i druga povjerenstva Instituta
 14. imenuje odnosno potvrđuje članove uredništva u skladu s odredbama internog akta koji uređuje pitanja vezana za izdavaštvo
 15. obavlja druge poslove koji proizlaze iz zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima Instituta.

Članak 36.

Znanstveno vijeće ima 15 članova, u sastavu:

1. 12 predstavnika znanstvenika



2. dva predstavnika suradnika
3. ravnatelj Instituta.

Članak 37.

Predstavnici znanstvenika i suradnika biraju se u Znanstveno vijeće tajnim glasovanjem, na sjednici svih znanstvenika i suradnika koju saziva ravnatelj na način da znanstvenici biraju predstavnike znanstvenika, a suradnici predstavnike suradnika.

Članak 38.

- (1) Znanstveno vijeće bira i razrješuje predsjednika iz redova svojih članova.
- (2) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje godinu dana te ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 39.

- (1) Mandat članova Znanstvenog vijeća traje dvije godine te ista osoba može biti ponovno birana.
- (2) Član Znanstvenog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je biran iz sljedećih razloga:
 1. sam zatraži razrješenje iz opravdanih razloga
 2. ne ispunjava dužnosti člana.
- (3) Postupak razrješenja može pokrenuti član Znanstvenog vijeća koji traži razrješenje, odnosno bilo koji član Znanstvenog vijeća ili Znanstveno vijeće u cjelini ako traži razrješenje pojedinog člana. O tome član Znanstvenog vijeća prethodno obavještava Znanstveno vijeće i ravnatelja, koji saziva sjednicu svih znanstvenika i suradnika na kojoj se donosi odluka o razrješenju.

Članak 40.

- (1) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Znanstveno vijeće raspravlja i odlučuje pravovaljano kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova.

Članak 41.

- (1) Način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća.
- (2) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (3) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 42.

- (1) Institut osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Sastav etičkog povjerenstva i način njegova izbora propisani su Poslovníkom o radu etičkog povjerenstva.



- (3) Znanstveno vijeće donosi Etički kodeks. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

5. Stegovno povjerenstvo

Članak 43.

- (1) Institut osniva stegovno povjerenstvo koje provodi stegovni postupak, odlučuje o stegovnoj odgovornosti zaposlenika te izriče stegovne mjere.
- (2) Upravno vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VII. ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

1. Radna mjesta

Članak 44.

- (1) Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (2) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (3) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 45.

Na znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju te je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (dalje u tekstu: Nacionalni znanstveni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom Instituta o dodatnim uvjetima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta te izbor na suradnička i stručna radna mjesta (dalje u tekstu: Pravilnik Instituta o dodatnim uvjetima).

Članak 46.

- (1) Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju te se ista bira iz reda posebno uspješnih studenata.



- (2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i polju.
- (3) Kriteriji za odabir na suradničko radno mjesto uređeni su Pravilnikom Instituta o dodatnim uvjetima.

Članak 47.

- (1) Na radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij.
- (2) Na radno mjesto višeg stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij i ima četiri godine radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima u području u kojem se bira.
- (3) Na radno mjesto stručnog savjetnika može se zaposliti osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij i ima osam godina radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima u području u kojem se bira.
- (4) Kriteriji za odabir na stručna radna mjesta uređeni su Pravilnikom Instituta o dodatnim uvjetima.

2. Izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 48.

- (1) Na slobodno radno mjesto znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor znanstvenika ili suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta na hrvatskom jeziku, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne znanstvene kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva Institut s izabranim kandidatom, najkasnije u roku od 8 dana, sklapa ugovor o radu.
- (9) U slučaju izbora znanstvenika na slobodno radno mjesto odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.



- (10) Nakon dostave odluke matičnog odbora Institut, najkasnije u roku od 8 dana, s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme za znanstveno radno mjesto s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (11) Institut je dužan obavijestiti o rezultatu izbora sve pristupnike u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

3. Trajanje izbora na radno mjesto znanstvenika

Članak 49.

- (1) Izbor znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, znanstvenik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto.
- (3) Izborom znanstvenika na radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

4. Reizbor na radno mjesto znanstvenika

Članak 50.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako znanstvenik, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor znanstvenika pokreće se odlukom Znanstvenog vijeća. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka reizbora znanstvenika je odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi reizbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Znanstvenik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za reizbor u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka reizbora. U postupku reizbora znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava polovicu Nacionalnih znanstvenih kriterija te dodatne kriterije za reizbor.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne znanstvene kriterije i dodatne kriterije te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za reizbor najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje da znanstvenik ispunjava kriterije za reizbor dostavlja se nadležnom matičnom odboru u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke matičnog odbora Institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu u roku od 8 dana.
- (9) Reizbor znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.



- (10) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

5. Izbor na više radno mjesto znanstvenika

Članak 51.

- (1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Znanstvenog vijeća po isteku roka na koji je znanstvenik izabran, odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto je odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga u kojem se provodi izbor.
- (4) Znanstvenik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne znanstvene kriterije te dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne znanstvene i dodatne kriterije te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Institut dostavlja nadležnome matičnom odboru, u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke matičnog odbora Institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu u roku od 8 dana.
- (9) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

6. Suradnici

Članak 52.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. obavljati znanstvenu djelatnost
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama



3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i ravnatelja.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

7. Ocjena rada suradnika

Članak 53.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenika, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom Instituta o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora.
- (2) Znanstveno vijeće ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim pravilnikom iz stavka 1. ovog članka.
- (3) O ocjeni suradnika ravnatelj odlučuje rješenjem temeljem ocjene Znanstvenog vijeća. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

8. Prava znanstvenika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 54.

- (1) Znanstveniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u Institutu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Institut na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme može zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

9. Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 55.

- (1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu sa Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama koje propisuju izbor na slobodno radno mjesto te izbor na više radno mjesto.
- (4) Za izbor naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje se javni natječaj.



10. Počasni naslov znanstvenika

Članak 56.

- (1) Znanstveno vijeće može, bez provođenja javnog natječaja, donijeti odluku kojom istaknutim umirovljenim znanstvenim savjetnicima Instituta dodjeljuje počasni naslov znanstvenik *emeritus*.
- (2) Počasni naslov znanstvenika *emeritusa* obuhvaća sljedeća prava:
 1. pravo na sudjelovanje u znanstvenim projektima
 2. pravo na sudjelovanje u uređivanju izdanja Instituta
 3. pravo na korištenje prostora, znanstvene opreme i znanstvene knjižnice Instituta za znanstveni rad za potrebe Instituta
 4. pravo mentorstva asistentima.
- (3) U postupku dodjele počasnog naslova Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana iz reda znanstvenika Instituta. Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću obrazloženje uz bibliografiju radova znanstvenika predloženog za počasni naslov.
- (4) Znanstveno vijeće donosi odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenika *emeritusa* većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Vijeća.
- (5) Sa znanstvenikom *emeritusom* koji sudjeluje u znanstvenim projektima može se ugovoriti naknada za rad iz vlastitih sredstava.

11. Stručna radna mjesta

Članak 57.

- (1) Izbor na stručna radna mjesta provodi se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće. Javni natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.
- (2) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku.
- (3) U postupku izbora na stručna radna mjesta Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana koje ocjenjuje ispunjavaju li kandidati uvjete iz natječaja. U roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj, Povjerenstvo donosi pisano izvješće s obrazloženim mišljenjem koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i u kojem Znanstvenom vijeću predlaže najboljeg kandidata. Na temelju tog izvješća, Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru na stručno radno mjesto.
- (4) Najkasnije u roku od osam dana od donošenja odluke, s osobom izabranom na stručno radno mjesto zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Institut je dužan obavijestiti o rezultatu izbora sve pristupnike u roku osam dana od dana donošenja odluke o izboru.

12. Dodatni kriteriji za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 58.

- (1) Znanstveno vijeće utvrđuje dodatne kriterije za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta te dodatne kriterije za reizbor na znanstvena radna mjesta Pravilnikom Instituta o dodatnim uvjetima.
- (2) Dodatni kriteriji objavljuju se na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Instituta.



13. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 59.

- (1) Na zahtjev znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti u Institutu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Instituta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Instituta.

14. Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 60.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti znanstvenika ili suradnika Institut može bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, najdulje na šest mjeseci.
- (2) Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju.
- (3) Stručno povjerenstvo pisanim mišljenjem utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (4) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

X. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA

Članak 61.

- (1) Znanstvenici i suradnici mogu izvan Instituta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta za drugu pravnu ili fizičku osobu, samo uz prethodno odobrenje ravnatelja Instituta.
- (2) Po dobivanju odobrenja, zaključuje se ugovor o suradnji između Instituta i pravne odnosno fizičke osobe koja je naručila posao iz stavka 1. ovog članka. Tim se ugovorom definiraju poslovi koje će zaposlenik Instituta obavljati, kao i obveze naručitelja posla.

XI. SUDJELOVANJE U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 62.

- (1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.



- (2) Suradnja iz stavka 1. uređuje se ugovorom visokog učilišta i Instituta.
- (3) Institut može sa visokim učilištima dogovarati uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

XII. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 63.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili štetilo poslovnom ugledu Instituta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se:
 1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
 2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu
 3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
 4. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta i njegovog osnivača.

Članak 65.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici.

Članak 67.

Osim općih akata navedenih u članku 66. ovoga Statuta, Institut može donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Instituta u skladu sa zakonom.

Članak 68.

- (1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.



- (2) Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana njihova objavljivanja na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Instituta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Instituta.
- (3) Umjesto objave na oglasnoj ploči, opći akt može biti poslan svim zaposlenicima i putem elektroničke pošte.

Članak 69.

Akte iz članka 66. ovog Statuta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja ako drukčije nije propisano zakonom ili Statutom.


XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 70.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta od 24. ožujka 2014. (urbroj: 1-02/03-14).
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu sukladno zakonu, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

Ur. broj: 1-01/05-23-01

U Zagrebu, 27. rujna 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

prof. dr. sc. Nevena Škrbić Alempijević



Utvrđuje se da je Statut Instituta za etnologiju i folkloristiku objavljen na mrežnim stranicama Instituta 02.11. 2023. te će osmoga dana od dana objave stupiti na snagu (18.11. 2023.).

Ravnateljica:

dr. sc. Iva Niemčić





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 640-01/23-01/00003
URBROJ: 533-03-23-0004

Zagreb, 26. listopada 2023. godine

INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU, Zagreb Šubićeva 42	
Primljeno	02.11.2023.
Urbroj	1-01/0523-03

INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU
Šubićeva 42
10 000 Zagreb

PREDMET: Suglasnost na Statut Instituta za etnologiju i folkloristiku
- daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, na temelju članka 32. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), daje suglasnost na Statut Instituta za etnologiju i folkloristiku kojeg je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 27. rujna 2023. godine.

S poštovanjem,


MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrani, ovdje



