



Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 119/2022) te članka 53. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta je na prijedlog ravnateljice Instituta te mišljenja Znanstvenog vijeća, na sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donijelo

**PRAVILNIK
O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, VIŠIH ASISTENATA I MENTORA
U INSTITUTU ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora u Institutu za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se obveze, prava te postupci praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada asistenata, viših asistenata i mentora u Institutu za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Institut).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OBVEZE I PRAVA ASISTENATA I VIŠIH ASISTENATA

Članak 2.

Asistenti i viši asistenti imaju prava i obveze propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Statut) te ovim Pravilnikom.

Ocjenjivanje rada asistenata i viših asistenata u skladu s odredbama ovog Pravilnika vrši se temeljem Zakona i Statuta.

Članak 3.

Po zapošljavanju u Institutu, asistentu odnosno višem asistentu imenuje se institucijski mentor (dalje u tekstu: mentor), sukladno proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Asistent upisuje i pohađa doktorski studij.

Asistent redovito obavještava mentora o svome radu i napretku na doktorskom studiju.

Asistent odabire temu dokorskog rada u dogovoru s mentorom te redovito obavještava mentora i konzultira se s njim o planu i napretku izrade dokorskog rada.

Članak 5.

Asistent odnosno viši asistent sudjeluje u znanstvenoistraživačkom radu Instituta na znanstvenim projektima i drugim oblicima znanstvenoistraživačke djelatnosti te obavlja ostale poslove radnog mjesta na kojem je zaposlen.

Asistent zaposlen na određenom projektu ima pravo raditi i na drugim projektima, ukoliko ga taj rad ne sprečava da pravovremeno izvršava svoje obveze na studiju i na projektu na kojem je zaposlen.

Članak 6.

Na vlastiti zahtjev, uz pisano obrazloženje i suglasnost Znanstvenog vijeća, asistent odnosno viši asistent ima pravo jednom promijeniti mentora.



Članak 7.

U slučaju da asistent odnosno viši asistent nije zadovoljan radom mentora, ima pravo podnijeti prigovor Znanstvenom vijeću.

Odluku o prigovoru donosi Znanstveno vijeće u roku od 15 dana od primitka prigovora.

U postupku donošenja odluke o prigovoru Znanstveno vijeće obvezno je zatražiti i očitovanje mentora.

III. IMENOVANJE MENTORA

Članak 8.

Osobi izabranoj na radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta imenuje se mentor iz redova znanstvenika zaposlenih u Institutu.

Odluku o imenovanju mentora donosi Znanstveno vijeće uzimajući u obzir i mišljenje asistenta odnosno višeg asistenta o predloženom mentoru.

Članak 9.

Za mentora može biti imenovana osoba koja svojom znanstvenom djelatnošću i znanstvenim interesima osigurava učinkovito znanstveno osposobljavanje asistenta odnosno višeg asistenta u određenom znanstvenom području i polju.

Članak 10.

Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

IV. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 11.

Mentor prati izvršavanje radnih obveza asistenta odnosno višeg asistenta.

Mentor sudjeluje u izradi jednogodišnjeg plana rada asistenta odnosno višeg asistenta.

Članak 12.

Jednom godišnje mentor podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta odnosno višeg asistenta u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

U slučaju da mentor nije zadovoljan radom asistenta odnosno višeg asistenta, ima pravo podnijeti prigovor Znanstvenom vijeću.

Odluku o prigovoru donosi Znanstveno vijeće u roku od 15 dana od primitka prigovora.

U postupku donošenja odluke o prigovoru Znanstveno vijeće obvezno je zatražiti i očitovanje asistenta odnosno višeg asistenta.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA RADA ASISTENATA I VIŠIH ASISTENATA

Članak 14.

Jednom godišnje provodi se postupak ocjenjivanja rada asistenta odnosno viših asistenata.

Početkom kalendarske godine asistent odnosno viši asistent podnosi mentoru izvješće o svom radu i napredovanju na doktorskom studiju u prethodnoj kalendarskoj godini na obrascu godišnjeg izvješća o radu znanstvenika i suradnika Instituta.

Mentor sastavlja pisano izvješće u kojem vrednuje i ocjenjuje rad asistenta odnosno višeg asistenta u prethodnoj kalendarskoj godini na obrascu u prilogu Pravilnika te ga podnosi Znanstvenom vijeću zajedno sa godišnjim izvješćem iz stavka 2. ovog članka.



Članak 15.

Znanstveno vijeće može prema potrebi osnovati povjerenstvo od najmanje tri člana iz redova znanstvenika Instituta koje će dodatno razmotriti izvješća iz članka 14., stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može održati razgovore sa asistentom odnosno višim asistentom i mentorom te od njih zatražiti dodatna obrazloženja, kao i zatražiti drugu dokumentaciju za koju utvrdi da bi mogla pomoći kod donošenja adekvatne ocjene.

Povjerenstvo svoje mišljenje o ocjeni rada asistenta odnosno višeg asistenta u prethodnoj kalendarskoj godini dostavlja Znanstvenom vijeću.

Članak 16.

Na temelju izvješća iz članka 14. stavka 3. odnosno mišljenja iz članka 15. stavka 3. ovog Pravilnika Znanstveno vijeće Instituta donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu rada asistenta odnosno višeg asistenta.

Članak 17.

Sukladno ocjeni koju je donijelo Znanstveno vijeće, ravnatelj donosi rješenje o ocjeni rada asistenta odnosno višeg asistenta, u skladu sa zakonom koji uređuje opći upravni postupak.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ako je asistent odnosno viši asistent dvije godine uzastopno ocijenjen negativno, danom izvršnosti drugog rješenja kojim je negativno ocijenjen prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI. POSTUPAK VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA RADA MENTORA

Članak 18.

Jednom godišnje Znanstveno vijeće ocjenjuje rad mentora.

Ocjena se temelji na mentorovom izvješću o mentorskom radu te izvješću i ocjeni asistenta odnosno višeg asistenta o mentorstvu u protekloj godini.

Izvješća iz stavka 2. ovog članka podnose se Znanstvenom vijeću na obrascima u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Znanstveno vijeće može prema potrebi osnovati povjerenstvo od najmanje tri člana iz redova znanstvenika Instituta koje će dodatno razmotriti izvješća iz članka 18., stavka 2. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može održati razgovore s mentorom i s asistentom odnosno višim asistentom te od njih zatražiti dodatna obrazloženja, kao i zatražiti drugu dokumentaciju za koju utvrdi da bi mogla pomoći kod donošenja adekvatne ocjene mentora.

Povjerenstvo svoje mišljenje o ocjeni rada mentora dostavlja Znanstvenom vijeću.

Članak 20.

Na temelju izvješća iz članka 18. stavka 2. odnosno mišljenja iz članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika Znanstveno vijeće donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu mentora.

Članak 21.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Pravilnik o vrednovanju rada asistenata,
viših asistenata i mentora od 3. prosinca 2024. godine

Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći obrasci:

- Izvješće mentora o radu asistenta/višeg asistenta
- Izvješće asistenta/višeg asistenta o mentorstvu
- Izvješće mentora o mentorskom radu

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora od 6. studenog 2020. godine (ur. broj:1-02/03-20-01).

Zagreb, 3. prosinca 2024. godine
Urudžbeni broj: 1-01/04-24-01



Predsjednica Upravnoga vijeća:
ZAGREB

Prof. dr. sc. Nevena Škrbić Alempijević

Utvrđuje se da je Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, viših asistenata i mentora objavljen na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Instituta dana 4.12. 2024. te će osmoga dana od dana objave stupiti na snagu (12.12. 2024.).

Ravnateljica:

dr. sc. Iva Niemčić



OBRAZAC
IZVJEŠĆE MENTORA O RADU ASISTENTA/VIŠEG ASISTENTA

Mentor:

Asistent/viši asistent:

Za razdoblje:

Aktivnosti na doktorskom studiju (samo za asistenta):

Znanstveni, studijski i stručni rad:

Mišljenje mentora o uspješnosti i ostvarenim rezultatima asistenta te o međusobnoj suradnji:

Ocjena rada asistenta (pozitivna/negativna) uz obrazloženje:



OBRAZAC
IZVJEŠĆE ASISTENTA/VIŠEG ASISTENTA O MENTORSTVU

Asistent/viši asistent:

Mentor:

Za razdoblje:

Omogućavanje izvršavanja obaveza na doktorskom studiju (samo za asistenta):

Praćenje, usmjeravanje i poticanje na znanstveni rad:

Mišljenje i ocjena asistenta/višeg asistenta o radu mentora i međusobnoj suradnji (ostvareno, djelomično ostvareno, nije ostvareno) uz obrazloženje:



OBRAZAC
IZVJEŠĆE MENTORA O MENTORSKOM RADU

Mentor:

Asistent/viši asistent:

Za razdoblje:

Mentorske aktivnosti:

Izrada jednogodišnjeg plana rada asistenta/višeg asistenta i održani sastanci, praćenje aktivnosti:

Osiguravanje uvjeta za obaveze na doktorskom studiju i pisanje dokorskog rada (samo za asistenta):

Usmjeravanje asistenta/višeg asistenta, poticanje na znanstveni rad, zajednički znanstveni rad:

