



Na temelju članka 23. stavka 1. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, te članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku, na sjednici održanoj 14. ožujka 2025., donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA
I NENAMJENSKIH DONACIJA
INSTITUTA ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 2.

Namjenske prihode Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Institut) čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti Instituta te s njome povezanih djelatnosti i to:

- sredstva Hrvatske zaklade za znanost i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.

Članak 3.

Postupak odobravanja projektnih prijava zaposlenika Instituta i sudjelovanja zaposlenika na projektima te postupak provedbe projekata uređen je internim institutskim aktom.

Članak 4.

Namjenske prihode Institut koristi za:

- podmirenje rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata
- druge namjene na temelju kojih su ti prihodi ostvareni.

Članak 5.

Nakon podmirenja rashoda iz članka 4., preostali dio namjenskih prihoda (dalje u tekstu: preostali dio



namjenskih prihoda) Institut koristi u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti na način da se:

- diseminiraju rezultati znanstvenih projekata i programa
- razvijaju i izvode programi kojima se jača društveni angažman Instituta u zajednici
- ostvaruje međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja
- organiziraju znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi
- izdaje znanstvena i stručna literatura
- izgrađuje nova i okrupnjuje postojeća znanstvena infrastruktura
- razvijaju i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
- osmišljavaju i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku
- upravlja intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
- ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Instituta.

Članak 6.

S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u članku 5. (dalje u tekstu: aktivnosti), preostali dio namjenskih prihoda koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenicima ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 7.

Materijalni rashodi iz članka 6. ovog Pravilnika podrazumijevaju naknade troškova zaposlenicima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 8.

Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti podrazumijeva naknadu zaposleniku za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu odnosno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta za etnologiju i folkloristiku te nije dio ugovorenih radnih obveza toga zaposlenika.

Članak 9.

Uvećanje plaće zaposleniku koji izravno ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Instituta za obavljanje poslova iz ugovora o radu odnosno Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta za etnologiju i folkloristiku, a koje zaposlenik obavlja u većem opsegu ili kvaliteti od ugovorene ili propisane.

Uvećanje plaće isplaćuje se temeljem odluke ravnatelja Instituta te može iznositi najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Iznos uvećanja plaće iz stavka 2. ovog članka zaposleniku se može isplatiti mjesečno ili periodično, tako da



su obuhvaćena dva ili više mjeseci, u kojem slučaju mjesečni iznos uvećanja smije iznositi najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Članak 10.

Kriteriji i postupak za isplate zaposlenicima iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, uredit će se internim aktom Instituta.

Članak 11.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima Instituta.

Članak 12.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 13.

Vlastiti prihodi Instituta su prihodi koje Institut ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, i to:

- pružanje usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti
- provođenja i organizacije znanstvenih i stručnih skupova
- prodaje knjiga i ostalih institutskih izdanja

Institut vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.

Članak 14.

Prijedlog za sklapanje posla iz članka 13. Pravilnika temeljem kojeg se ostvaruje vlastiti prihod ravnatelju podnosi zaposlenik koji će biti zadužen za izvršenje posla odnosno zaposlenik kojeg naručitelj posla kontaktira za sklapanje posla.

Temeljem prijedloga iz stavka 1. ovog članka ili u slučaju kada naručitelj posla izravno kontaktira Institut, ravnatelj određuje zaposlenika zaduženog za izvršenje posla.

Zaposlenik iz stavka 2. ovog članka odgovoran je za kvalitetu obavljenog posla kao i za njegovo izvršenje u ugovorenom roku.

Institut će sa naručiteljem posla sklopiti odgovarajući ugovor.

Članak 15.

Vlastiti prihodi iz članka 13. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu



- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Institut će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 16.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Članak 17.

Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu zaposleniku za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu odnosno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta za etnologiju i folkloristiku te nije dio ugovorenih radnih obveza toga zaposlenika.

Članak 18.

Uvećanje plaće zaposleniku koji izravno ili neizravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Instituta za obavljanje poslova iz ugovora o radu odnosno Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta za etnologiju i folkloristiku, a koje zaposlenik obavlja u većem opsegu ili kvaliteti od ugovorene ili propisane.

Uvećanje plaće isplaćuje se temeljem odluke ravnatelja Instituta te može iznositi najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Iznos uvećanja plaće iz stavka 2. ovog članka zaposleniku se može isplatiti mjesečno ili periodično, tako da su obuhvaćena dva ili više mjeseci, u kojem slučaju mjesečni iznos uvećanja smije iznositi najviše 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Članak 19.

Kriteriji i postupak za isplate zaposlenicima iz članka 17. i 18. ovog Pravilnika, uredit će se internim aktom Instituta.

Članak 20.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima Instituta.

Članak 21.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.



IV. NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 22.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 23.

Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Instituta o vrsti i vrijednosti donacije.

Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Članak 24.

Ravnatelj Instituta pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Instituta i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 2. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

Članak 25.

Po primitku nenamjenske donacije Institut je dužan na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

V. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA TE NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 26.

Institut je dužan podnositi Ministarstvu polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 27.

Institut je dužan dostaviti Ministarstvu mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (*evidencijski nalozi*) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.

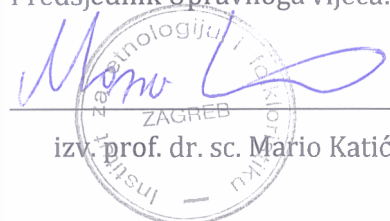


Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda od 30. siječnja 2019. (urbroj:1-02/01-19-01) te Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda od 6. studenog 2020. (urbroj:1-02/02-20-01).

U Zagrebu, 14. ožujka 2025.

Urudžbeni broj: 1-01/01-25-01-01

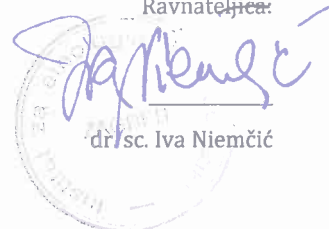
Predsjednik Upravnoga vijeća:



izv. prof. dr. sc. Mario Katić

Utvrđuje se da je Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku, po dobivenoj suglasnosti Ministarstva, objavljen na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči Instituta dana 8. SRPNJA 2025. te će osmoga dana od dana objave stupiti na snagu (16. SRPNJA 2025.).

Ravnateljica:



dr. sc. Iva Niemčić

U Zagrebu, 14. ožujka 2025. godine
Urudžbeni broj: 2-05/05-25-01-01

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24) i članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), te članka 23. stavka 1. točke 5. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku je na sjednici održanoj 14. ožujka 2025. godine donijelo

ODLUKU

o usvajanju prijedloga Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku

I

Usvaja se prijedlog Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku.

II

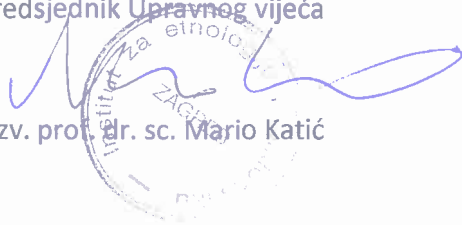
Institut za etnologiju i folkloristiku će prijedlog Pravilnika iz točke I. ove Odluke uputiti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih radi davanja prethodne suglasnosti na Pravilnik.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

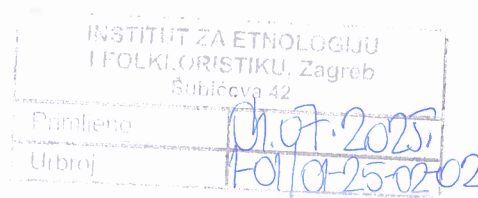
Predsjednik Upravnog vijeća

izv. prof. dr. sc. Mario Katić





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr



KLASA: 640-01/25-06/00013
URBROJ: 533-03-25-0002

Zagreb, 23. lipnja 2025.

Institut za etnologiju i folkloristiku
Šubićeva 42
10000 Zagreb

Predmet: **Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku**
- prethodna suglasnost, daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih zaprimilo je 17. ožujka 2025. godine zamolbu Instituta za etnologiju i folkloristiku za izdavanje prethodne suglasnosti na dostavljeni Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku.

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine broj 79/2024) i na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine broj 79/2024), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih daje prethodnu suglasnost na zaprimljeni Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Instituta za etnologiju i folkloristiku.

S poštovanjem,



Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana, ovdje

