

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) i članka 23. stavka 1. alineje 6. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku, na sjednici održanoj 9. rujna 2025., donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM OSIGURAVANJU I UNAPRJEĐIVANJU KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se uspostavljanje sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete rada Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Unutarnji sustav), provedba unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, cilj, postupci i područja vrednovanja Unutarnjeg sustava te ustroj i djelokrug rada Odjela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj Unutarnjeg sustava je osigurati kontinuiranu kvalitetu rada Instituta za etnologiju i folkloristiku (dalje u tekstu: Institut), znanstvenog i stručnog rada znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih odjela te rada zaposlenika Odjela za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove.

Članak 3.

Unutarnji sustav temelji se na sljedećim standardima kvalitete:

- djelovanje u skladu s vizijom i misijom te strateškim aktom Instituta
- učinkovit ustroj za provedbu institutskih aktivnosti
- suradnja svih ustrojstvenih jedinica u procesu upravljanja Institutom
- učinkovita politika znanstvenog integriteta, etike i profesionalnog ponašanja
- odgovarajuća razina kvalitete znanstvenog rada u skladu sa strateškim aktom Instituta
- osiguravanje dinamike i unaprjeđenje istraživačkih aktivnosti
- primjenjivanje načela društveno odgovorne, kritičke i otvorene znanosti u aktivnostima, procesima i aktima Instituta
- provođenje jasne politike razvoja i učinkovitosti ljudskih resursa za ispunjavanje ciljeva navedenih u misiji i viziji
- posjedovanje odgovarajućeg prostora i opreme za provođenje znanstvenih istraživanja
- osiguravanje dostupnosti Knjižnice i Dokumentacije Instituta te odgovarajuće informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Članak 4.

Unutarnji sustav obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- praćenje provedbe strateškog akta Instituta
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvenog i stručnog rada znanstvenika i suradnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih odjela
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika administrativnog Odjela za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove.

Članak 5.

Radi provedbe Unutarnjeg sustava ustrojen je Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete čije poslove obavlja Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Uz Povjerenstvo aktivnosti iz članka 4. Pravilnika provode Znanstveno vijeće, Upravno vijeće i Ravnatelj.

Članak 6.

Povjerenstvo je sastavljeno od pet članova i to po jednog izabranog predstavnika znanstvenika, suradnika i stručnih službi Instituta te pomoćnika ravnatelja i tajnika Instituta.

Predstavnici znanstvenika, suradnika i stručnih službi biraju se na mandat od dvije godine na način da predstavnika znanstvenika biraju znanstvenici, predstavnika suradnika suradnici, a predstavnika stručnih službi zaposlenici stručnih službi.

Predstavnici iz stavka 2. ovog članka biraju se tajnim glasanjem, na sjednici koju saziva ravnatelj.

Ravnatelj ne može biti član Povjerenstva.

Članak 7.

Provedba strateškog akta Instituta prati se kroz Izvještaj o provedbi strategije razvoja Instituta koje usvaja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja te prethodnog mišljenja Znanstvenog vijeća.

Članak 8.

Praćenje i unaprjeđivanje znanstvenog i stručnog rada znanstvenika i suradnika provodi se temeljem individualnih i projektnih godišnjih planova i izvještaja o radu, kao i objedinjenog godišnjeg Plana i Izvještaja o radu Instituta.

Individualne i projektne planove i izvještaje znanstvenici i suradnici podnose ravnatelju i Povjerenstvu.

Kroz izvještaje znanstvenici i suradnici provode samovrednovanje te uspoređuju ostvarene aktivnosti i rezultate s planiranim za tu godinu.

Članak 9.

Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih odjela provodi se temeljem godišnjih planova i izvještaja o radu stručnih odjela, kao i objedinjenog godišnjeg Plana i Izvještaja o radu Instituta koji se temelje na planovima i izvještajima stručnih odjela.

Planove i izvještaje stručnih odjela voditelji odjela podnose ravnatelju i Povjerenstvu.

Kroz izvještaje odjeli uspoređuju ostvarene aktivnosti i rezultate sa planiranim za tu godinu.

Članak 10.

Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika Odjela za pravne, kadrovske, financijsko-računovodstvene i opće poslove provodi se na isti način kao i praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih odjela propisano člankom 9. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Povjerenstvo jednom godišnje izrađuje prijedlog izvješća o provedbi aktivnosti Unutarnjeg sustava.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka temelji se na Izvještaju o radu Instituta i Izvještaju o provedbi strategije razvoja Instituta koje donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja te prethodnog mišljenja Znanstvenog vijeća.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo podnosi Znanstvenom vijeću Instituta na usvajanje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta te na oglasnoj ploči Instituta.

U Zagrebu, 9. rujna 2025.

Urudžbeni broj: 1-01/02-25-01-01

Predsjednik Upravnog vijeća:



izv. prof. dr. sc. Mario Katić

Utvrđuje se da je Pravilnik o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Instituta dana _____ 2025. te će osmoga dana od dana objave stupiti na snagu (_____ 2025.).

Ravnateljica:

dr. sc. Iva Niemčić