



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. i 66. Statuta Instituta za etnologiju i folkloristiku, Upravno vijeće Instituta za etnologiju i folkloristiku, na svojoj 3. sjednici održanoj 17. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura koje će provoditi Institut za etnologiju i folkloristiku kao javni naručitelj (dalje u tekstu: naručitelj), na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupak odnosno postupci jednostavne nabave).

Na postupke jednostavne nabave, uz ovaj Pravilnik, primjenjuju se i drugi posebni propisi koji uređuju pojedini predmet nabave kao i interni akti.

U iznose navedene u ovom Pravilniku nije uključen PDV.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na:

- a) plaćanje kotizacija za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim znanstvenim i stručnim događanjima, kao i za troškove vezane za usluge znanstvenog ili stručnog usavršavanja zaposlenika, te usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja zaposlenika
- b) plaćanje troškova službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima
- c) plaćanje troškova članarina, troškova pretplate na znanstvenu i stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera
- d) ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe, naknade i slično)
- e) ostale troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su npr. tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slični troškovi
- f) ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon).

Članak 3.

Za svaku kalendarsku godinu naručitelj donosi plan nabave te ga ažurira prema potrebi.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).



Članak 4.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: registar ugovora).

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

Članak 5.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

U registru ugovora navode se i svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća propisanih Zakonom.

Članak 6.

U provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 7.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere za učinkovito sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupcima nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukobom interesa smatraju se odnosi naručitelja i gospodarskih subjekata predviđeni odredbama Zakona.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

II. Provedba postupaka jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave, s obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, dijele se na:

1. nabavu procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura i
2. nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 49.999,99 eura za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno 99.999,99 eura za radove.

Članak 9.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti predmeta nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.



Članak 10.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, predviđen planom nabave.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već postupak provodi sukladno stavku 1. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti iz poziva na dostavu ponuda nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, ili radi zaštite isključivih prava, predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga ne postoji konkurencija, ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost izazvana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka moraju se detaljno obrazložiti i evidentirati u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura

Članak 12.

Nabava roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka naručitelj omogućava primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje narudžbenice podnosi nositelj mjesta troška na obrascu *Zahtjev za nabavu roba, radova i usluga* zajedno s jednom valjanom ponudom i naznakom mjesta troška na kojem su osigurana sredstva za predmet nabave.

Računovodstvo kontrolira usklađenost zahtjeva s važećim planom nabave za kalendarsku godinu.

Narudžbenica sadrži najmanje:

- predmet nabave
- jedinicu mjere i količinu predmeta nabave, ako je primjenjivo



- jediničnu cijenu te
- ukupnu cijenu.

Narudžbenica može sadržavati i rok isporuke, rok plaćanja i druge bitne elemente za izvršenje ugovornog odnosa.

Narudžbenici se u pravilu prilaže ponuda.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi računovodstvo.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 14.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se na obrascu *Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave*.

Zahtjev sadrži najmanje:

- ime i prezime podnositelja
- opis predmeta nabave
- jedinicu mjere i količinu predmeta nabave, ako je primjenjivo
- mjesto troška na kojem su osigurana sredstava za predmet nabave
- popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude
- potpis podnositelja i nositelja mjesta troška.

Zahtjev se dostavlja računovodstvu koje kontrolira usklađenost zahtjeva s planom nabave.

Članak 15.

Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka nabave donosi ravnatelj.

Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje:

- podatke o predmetu nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo.

Članak 16.

U odluci o početku postupka nabave imenuje se stručno povjerenstvo za nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.



Članak 17.

Nabavu roba, usluga i radova naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se odabranim gospodarskim subjektima koji su registrirani u EOJN RH putem modula jednostavne nabave.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- kontakt osobu naručitelja
- opis predmeta nabave
- opis grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- tehničke specifikacije
- količinu predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- mjesto izvršenja ugovora
- rok početka i završetka izvršenja ugovora
- uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (ako se traži)
- kriterij za odabir ponude
- rok i način plaćanja
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)
- adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije).

Članak 18.

Iznimno od odredbe članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja, naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave
- radi nabave računalnih programa i licenci te usluga povezanih s programskom podrškom
- kada postoje razlozi osobite žurnosti vezane uz održavanje ili popravak pokretne ili nepokretne imovine naručitelja
- radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora i ako je ukupna vrijednost ugovora manja od vrijednosnih pragova za jednostavnu nabavu



- kada u provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponovno provodi za isti predmet nabave.

Članak 19.

Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu na dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno sadrži popunjeni ponudbeni list, popunjeni troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo) te ostalo što je traženo u pozivu na dostavu ponuda.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, u skladu sa pozivom na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 21.

Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaraju se pravodobno dostavljene ponude. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva.

Otvaranje ponuda nije javno, osim u postupcima jednostavne nabave iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene ponude ili dokumentacije, u primjerenom roku.

Članak 23.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik u pisanom obliku.

Zapisnik se dostavlja javnom objavom u EOJN RH u prilogu odluke o odabiru ili poništenju.



Članak 24.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude izrađuje se u pisanom obliku i obvezno sadržava:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- broj zaprimljenih ponuda
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
- datum donošenja i
- potpis ravnatelja.

Članak 25.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od vrijednosnih pragova za jednostavnu nabavu.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj u pisanom obliku, a sadržava:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- obrazloženje razloga za poništenje postupka
- datum donošenja i
- potpis ravnatelja.

Osim razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.



Članak 26.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave javno se objavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 27.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarskom subjektu osigurava se pravna zaštita putem prigovora.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju u pisanom obliku u roku od 3 (tri) radna dana od dana objave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se može podnijeti isključivo u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Prigovor se podnosi neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem službene elektroničke pošte navedene u pozivu na dostavu ponuda.

Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, nazivu predmeta nabave, obrazloženje i dokaze.

Članak 28.

Izjavljeni prigovor odgađa nastavak postupka jednostavne nabave, odnosno sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke ravnatelja o prigovoru.

O podnesenom prigovoru odlučuje ravnatelj uz prethodno pisano mišljenje pravne službe naručitelja, u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Ravnatelj će prigovor odbaciti ako je nepravodoban, ako ga je izjavio gospodarski subjekt koji na to nema pravo ili ne sadrži stavke navedene u članku 26. stavku 4. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna:

- istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen ili
- dostavom odluke gospodarskom subjektu kojom se uloženi prigovor odbija ili odbacuje.

Izvršnošću odluke o odabiru naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, a isti učinak ima i narudžbenica ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se primjenom odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 12. prosinca 2019. (Ur. broj: 1-02/03-19-01) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 6. lipnja 2023. (Ur. broj: 1-01/04-23-01).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove buduće izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama naručitelja te u EOJN RH.



Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 12. prosinca 2019. (Ur. broj: 1-02/03-19-01) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 6. lipnja 2023. (Ur. broj: 1-01/04-23-01).

Ur. broj: 1-01/01-26-01-01

Zagreb, 17. srpnja 2026.

Predsjednik Upravnoga vijeća:
izv. prof. dr. sc. Mario Katić

Utvrđuje se da je Pravilnik o javnoj nabavi od 17. srpnja 2026. (Ur. broj: 1-01/01-26-01-01) objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Instituta dana 17. srpnja 2026.

Ravnateljica:

dr. sc. Iva Niemčić